

委托编号：2018-HJNHJDWT-010（YZ18ZJ0211-44080021935002）

# 办公设备采购项目

## 竞 争 性 谈 判 文 件

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

采 购 人：某单位

采购代理机构：广东元正招标采购有限公司

发布日期：2018年10月31日

# 目 录

- 第一部分 谈判邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 合同书格式
- 第五部分 响应文件格式
- 第六部分 其他事项



## 第一部分 谈判邀请函

### 各（潜在）供应商：

广东元正招标采购有限公司受某单位的委托，对办公设备采购项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

本项目谈判文件公示时间为：2018年11月1日至2018年11月7日共五个工作日，供应商认为谈判文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑的递交与受理详见《第三部分 供应商须知》“26. 质疑”。

一、项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

二、项目名称：办公设备采购项目

三、采购预算：人民币19.6万元

四、采购项目内容：详见《第二部分 用户需求书》

### 五、合格供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其它组织，取得合法的营业执照，能履行保密义务。

3、供应商非外商独资企业。

4、供应商未被列入信用中国网站“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；（若相关失信记录已失效，需提供相关证明文件）。

5、本项目不接受联合体参加谈判。

六、符合资格的供应商应当在2018年11月1日至2018年11月7日期间（上午8：30~12：00，下午14：30~17：30，法定节假日除外）到广东元正招标采购有限公司湛江分公司购买谈判文件，谈判文件每套售价人民币300元，售后不退。报名方式为现场报名，报名时需提交以下资料，核对无误后办理报名登记：

1、供应商的营业执照（复印件加盖公章）；

2、法人授权委托书原件、授权委托代理人身份证复印件（加盖公章、原件核查）；若是法人亲自报名，只需提供法人身份证复印件（加盖公章、原件核查）。

**注：**1）采购代理机构对供应商报名时提交的相关资料的核对，不代表其资格的确认。供应商的资格最终以谈判小组根据其响应文件中的相关资料作出的评审结论为准。

2）供应商应密切留意相关网站上发布的与本项目有关的更正（澄清）公告。



3) 已完成报名的供应商请按照谈判文件“提示 2: 南方招标与采购交易平台供应商注册登记指南和流程”进行供应商注册登记工作, 已注册过的供应商不需再次注册。

4) 已完成现场报名的供应商须在南方招标与采购交易平台 ([www.eebidding.com](http://www.eebidding.com)) 线上确认。

5) 购买了谈判文件而决定不参加本次谈判的供应商, 在提交首次响应文件截止之日前一天, 应以书面形式告知采购代理机构。

七、提交响应文件截止时间: 2018 年 11 月 9 日 15 时 30 分(注: 15 时 00 分开始受理响应文件的提交)

八、提交响应文件地点: 湛江市开发区观海路 183 号荣基国际广场商务公寓大厦 1801 广东元正招标采购有限公司湛江分公司

九、谈判时间: 2018 年 11 月 9 日 15 时 30 分

十、谈判地点: 湛江市开发区观海路 183 号荣基国际广场商务公寓大厦 1801 广东元正招标采购有限公司湛江分公司

**注: 本次谈判在上述规定的时间和地点进行, 届时供应商的法定代表或其授权代表请携带身份证原件以备核查。**

十一、联系事项

采购代理机构: 广东元正招标采购有限公司

联系人: 黄先生

电话: 0759-2836677、2836676

传真: 0759-2836662

联系地址: 湛江市开发区观海路 183 号荣基国际广场商务公寓大厦 1801

邮编: 524000

邮箱: [gdyzzj@163.com](mailto:gdyzzj@163.com)

十二、公告(信息)查询:

<http://www.ccgp.gov.cn> (中国政府采购网)

<http://www.gdbidding.com> (广东元正招标采购有限公司网)

广东元正招标采购有限公司

2018 年 10 月 31 日



## 第二部分 用户需求书

### 一、项目需求一览表

序号	项目内容	数量	采购预算
1	投影机	2 套	人民币 196000 元

注：

- 1、供应商须对项目内所有的内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应，否则作无效响应处理。
- 2、本项目要求中所出现的工艺、材料、参数仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准应优于或相当于本用户需求书的标准。
- 3、本项目允许进口产品参与响应。
- 4、本项目“★”号项为必须满足条款，不满足作无效响应处理。

### 二、采购项目技术规格、参数及要求

★供应商若为代理商，须提供制造商或国内一级总代理出具针对本项目所投产品的合法授权证明（层层授权关系须明晰）。

序号	货物名称	规格型号	质量技术标准（技术参数）	计量单位	采购数量	备注
1	投影机		★1、要求采用 DLP 投影技术，0.67" WUXGA DMD 芯片，物理分辨率 ≥1920*1200； ★2、亮度 ≥7500 流明，对比度 ≥10000:1； ★3、采用单颗 465W 高效能灯泡设计，降低后续维护成本，且不会影响图像品质； ★4、具备镜头位置记忆功能，最多可保存 3 组镜头位移数据； ★5、支持 PIP/PBP 画中画及双画面显示功能； ★6、搭配 6 段式色轮，在提高画面亮度的同时，通过对中间色调的强化处理增加色彩饱和度，使画面色彩更真实更生动； ★7、支持 360° 投影，可在多种不同环境下安装使用； ★8、电动镜头，支持电动位移、聚焦、缩放，垂直位移 ±50%，水平位移 ±15%，方便安装； 9、数字梯形矫正，垂直 ±20°； ★10、投影机镜头需与投影机采用同一品牌，投射比 0.95-1.22:1； 11、具备 HDMI & DVI 数字高清接口，HDMI 1.3a*1，DVI-D*1，D-sub 15pin*1，BNC*1，Composite (Video) *1； 12、一键遮黑功能； 13、采用 Color matching 技术，提供专业的色彩匹配功能调整界面供用户进行颜色调整匹配，可分	台	2	



			<p>别调整 R/G/B Gain 以及 R/G/B Bias，确保拼接融合时多台投影机色彩保持一致，达到完美的拼接融合效果；</p> <p>14、内置多种显示模式且支持显示模式锁定功能；</p> <p>15、自动上电开机功能，无信号/睡眠自动关机功能；</p> <p>16、全功能遥控器，且预留有线遥控接口，增加遥控器响应距离；</p> <p>17、具有 RJ-45 接口和 RS232 接口，用户可根据应用环境的需求，搭配不同的控制设备进行远程控制和集中管理；</p> <p>18、内置可更换清洁滤网；</p> <p>19、具有遥控器 ID 设定及红外开关功能，多台投影机可分别控制，防止互相影响；</p> <p>20、待机功率&lt;0.5W，满足 CECP 要求。</p> <p>21、色彩再现范围为全彩（即不少于 10.7374 亿种颜色）和具备 10 位色彩处理能力；</p> <p>22、要求获得权威机构颁发的中国节能产品认证证书、中国环保产品认证证书和 3C 认证；</p> <p>★23、要求原厂整体保修三年，灯泡一年，可在官网查询相关信息；</p> <p>24、提供原厂带公章产品参数书，投标授权书及售后服务承诺函。</p>			
2	投影机架		配套使用。	副	2	
3	金属幕布	709mm*262mm	<p>1、专业 3D 金属软幕；</p> <p>2、增益度≥2.00；</p> <p>3、视角≥110°；</p> <p>4、适合常光下投影，可消除雾状白背景；</p> <p>5、符合 ISO9001:2008 质量认证体系。</p>	平方米	18.5	
4	HDMI 分配器		<p>1、支持 HDMI 1.4 以上，兼容 HDCP1.2 以上；</p> <p>2、支持一进四出；</p> <p>3、支持 1920*1200@60Hz 及以上分辨率；</p> <p>4、链接传输速率≥10.2Gbps（340MHz）；</p> <p>5、可长时间稳定带电工作。</p>	台	2	
5	HDMI 收发器		<p>1、支持 HDMI 2.0，兼容 HDCP2.2；</p> <p>2、支持超高清分辨率 4K*2K@60Hz；</p> <p>3、支持一对一，一对多连接配置；</p> <p>4、可长时间稳定带电工作。</p>	对	2	
6	终端电脑		<p>1、CPU 需 I5 及以上；</p> <p>2、内存 8G 及以上；</p> <p>3、硬盘容量 1T 及以上；</p> <p>★4、显卡支持 1920*1200 及以上分辨率，包含 HDMI 接口；</p> <p>5、含机箱，电源，键鼠及 DVD 光驱；</p> <p>★6、国产品牌；</p> <p>7、需支持其他设备配套使用。</p>	台	2	

### 三、商务要求

#### 1. 交货期限与地点

1.1 合同签订后 10 个工作日内完成供货、安装、调试直至验收合格，并交付采购人使用。

1.3 交货地点：采购人指定地点。

1.4 交货方式：免费送货上门。



## 2. 成交货物质量标准、包装、安装调试、验收

2.1 质量标准: 成交供应商应保证合同设备是全新、未曾使用过的, 其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及谈判文件的要求。

2.2 包装: 设备包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

2.3 交货地点: 采购人指定地点。

2.4 成交设备的安装调试:

2.4.1 成交供应商负责合同项下设备的安装调试, 一切费用由成交供应商负责。

2.4.2 成交供应商安装时必须对各安装场地内的其它设备、设施有良好保护措施。

2.5 设备的验收:

2.5.1 成交设备安装调试完成正常工作 5 个工作日, 验收应在采购人/用户和成交供应商双方共同参加下进行。

2.5.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合招标文件规定之情形者, 采购人应做出详尽的现场记录, 或由采购人/用户和成交供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由成交供应商承担。

2.5.3 如果合同设备运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏, 成交供应商应及时安排换货, 以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用均由成交供应商承担。

## 3. 付款方式

3.1 设备经采购人组织有关部门验收合格后一个月之内不计息支付合同总价的 97%, 剩下的 3%作为质保金一年后不计息付清。

## 4. 质保期与售后服务

4.1 质保期自验收合格之日起计算。所有货物的质保期不少于三年 (若国家或制造商对本项目所涉及货物的质保期的规定高于本谈判文件的要求, 应按国家或制造商的规定执行)。

4.2 在质保期内发生的质量问题, 由成交供应商负责免费解决, 包退包换 (因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外)。所有保修服务方式均为成交供应商或厂家上门保修, 即由成交供应商或制造商派技术人员到使用现场维修。由此产生的一切费用均由成交供应商承担。

4.3 在质保期外发生的质量问题, 由成交供应商负责解决, 维修仅收取基本的成本费, 维修零配件价格不高于出厂价 80%, 不得收取任何工时费及技术人员差旅费等其他费用。提供零配件、易损件、耗材等日常维护必须品价目表。



4.4 在任何时候，成交供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应付的责任。成交供应商对所提供的货物实行终身维修和有义务对货物进行定期的检测与维护。

4.5 成交供应商免费上门为用户提供免费的现场操作、维护培训等必要的技术培训，保证用户完全熟悉操作仪器的全部功能。

★4.6 维修响应速度：对采购人的服务通知，接报后 1 小时内响应，24 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。

## 5. 伴随服务

5.1 在任何时候，成交供应商均不能免除因设备本身的缺陷所应付的责任。成交供应商有义务对所提供的货物实行终身维护和对设备进行定期的检测与维护。

5.2 各设备必须有相应的技术资料、使用说明资料和维护维修资料。





### 第三部分 供应商须知

#### 一、说明

##### 1. 本项目非政府采购。

##### 2. 定义

2.1 采购人：某单位。

2.2 采购代理机构：广东元正招标采购有限公司。

2.3 成交供应商：经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.4 谈判小组：依法组建的负责本次谈判与评审的工作小组。

2.5 实质性响应：符合谈判文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

2.6 重大偏离：影响到谈判文件要求的范围、质量和性能、服务内容，或限制了采购人的权益和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。

2.7 日期、天数、时间：如无特别说明，均为公历日（天）及北京时间。

##### 3. 合格的供应商、货物、服务与工程

3.1 合格的供应商：详见《第一部分 谈判邀请函》“五、合格供应商资格要求”。

3.2 合格的货物：供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物。所投货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足谈判文件要求的规格、参数、质量、价格、有效期等要求。

3.3 合格的服务：除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训、售后服务以及谈判文件要求满足的其它服务。

3.4 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.5 本项目优先采购节能产品、环保标志产品。供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，须在响应文件中说明，并提供财政部颁布的最新一期的节能/环保标志产品政府采购清单及其他相关资料。

3.6 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该侵权的起诉、费用及责任须由供应商承担。

##### 4. 谈判费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构



和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标（成交）服务费由中标（成交）人支付，按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）的**服务类**收费标准再下浮 20%。

费 中 标 金 额 ( 万 元 )	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000——100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

说明：

1) 成交服务费按差额定率累进法计算。如某项目成交金额为 1000 万元（人民币），计算成交服务费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5+3.2+2.25) \times 0.8 = 5.56 \text{ 万元}$$

2) 成交服务费不在投标报价中单列。

3) 成交服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

## 二、谈判文件

### 5. 谈判文件的构成

5.1 谈判文件由下列文件组成：

- 1) 谈判邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 供应商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 响应文件格式
- 6) 其他事项
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重



要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料,或者谈判时没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险,有可能被认定或被确定为响应无效。

## 6. 谈判文件的澄清与修改

- 6.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商,均应以书面形式在提交首次响应文件截止之日前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时,采购代理机构将组织相关专家召开答疑会,并将会议内容以书面的形式发给每个购买谈判文件的供应商(答复中不包括问题的来源)。
- 6.2 供应商在规定的时间内未对谈判文件要求澄清或提出疑问或质疑的,采购代理机构将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方,谈判小组有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
- 6.3 提交首次响应文件截止之日前,采购人或采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的修改或澄清,修改或澄清的内容作为谈判文件的组成部分。
- 6.4 修改或澄清的内容可能影响到供应商响应文件编制的,采购人或采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日三个工作日前,发布公告和书面形式通知所有购买谈判文件的供应商,并对潜在供应商具有约束力。不足三个工作日的,则顺延提交首次响应文件截止之日。
- 6.5 修改、澄清文件或变更时间的书面形式内容可以直接领取或传真或邮件或邮寄,以上方式均视为有效送达。所有购买谈判文件的供应商在收到上述修改或澄清文件二十四小时内,应当以书面形式确认并回函至采购代理机构确认,供应商如在二十四小时内无书面回函则被视为同意确认谈判文件修改或澄清的内容。

## 三、响应文件

### 7. 谈判的语言

- 7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关本项目的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

### 8. 响应文件编制

- 8.1 供应商须编制并提交响应文件方可参加谈判,响应文件的构成应符合法律法规及谈判文件的要求。采购代理机构和采购人不接受电报、电话、电传、传真、邮寄、快递等形式参加谈判。
- 8.2 供应商应按照《第五部分 响应文件格式》完整、真实、准确的填写相应的内容以及谈



判文件中规定的其他所有内容，响应文件格式不得擅自修改（格式自拟的除外）。

8.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构或监管部门对其中任何资料进行核实的要求。

8.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供谈判文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

## 9. 响应文件的数量

9.1 供应商应编制响应文件一式 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份。

9.2 响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。

若副本与正本不符，以正本为准。

## 10. 响应文件的签署和盖章

10.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在响应文件中。

10.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表在旁边签章或签字才有效。

10.3 响应文件按规定加盖的供应商公章必须为企业法人公章，且与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替（谈判文件有另外规定的除外）。

## 11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果由供应商承担。

11.2 供应商须将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，正本单独封装，副本可全部一起封装，也可单独封装，封口处应加盖公章，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.3 外包装上的标记详见《第六部分 其他事项》“一、封面包装”。

11.4 响应文件如果未按要求密封和标记，采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

## 12. 响应文件的提交、修改和撤回

12.1 采购代理机构在《第一部分 谈判邀请函》中规定的日期、时间和地点组织竞争性谈判。供应商必须在规定的地点和提交响应文件截止时间前提交响应文件。谈判时应有采购人代表和供应商代表参加。

12.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章和



密封，并作为响应文件的组成部分。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充，采购代理机构不再接受其任何修改和补充文件。

- 12.3 供应商在递交响应文件后，可以撤回其文件，但供应商必须在规定的提交响应文件截止时间前以书面形式告知采购代理机构。
- 12.4 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：
- 1) 未按要求密封和盖章的。
  - 2) 迟于提交响应文件截止时间提交的。
  - 3) 非现场方式递交的响应文件。
- 12.5 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。
- 12.6 如响应文件不能在接收文件当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由供应商全体见证密封，评审前再从封存室解封、取出。全体供应商应见证封存及响应文件的解封、取出过程，如供应商不参加见证封存及响应文件的解封、取出过程，视同认可响应文件的封存的解封、取出过程与结果。

### 13. 谈判报价

- 13.1 供应商所提供的货物、服务或工程均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。如有外币参与报价，以提交响应文件截止时间前一天中国银行总行首次发布的人民币对外币现汇卖出价进行折算。
- 13.2 首次报价：供应商在响应文件中按照谈判文件的用户需求书所要求提供的内容、服务、责任范围等进行首次报价，并按《报价一览表》和《报价明细表》确定的格式报出总价和分项价格。**首次报价超出采购预算或不是唯一的或不是固定不变的或不符合谈判文件规定的，作无效响应处理。**
- 13.3 最后报价：商务、技术等内容谈判结束后，采购代理机构将允许所有通过初步审查的供应商对本次项目进行最后报价，该最后报价将作为确定成交供应商的主要依据，并在谈判有效期内维持不变。**最后报价超出采购预算或不是唯一的或不是固定不变的或不符合谈判文件规定的，作无效响应处理。**
- 13.4 对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等也需列入报价中。
- 13.5 每一项报价须是唯一的且固定不变的，否则作响应无效处理。
- 13.6 谈判报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。谈判报价中也不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则将可能被视为或确定为响应无效。



#### 14. 谈判有效期

14.1 本项目谈判有效期为从提交首次响应文件截止之日起90天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

#### 15. 供应商资格证明文件

15.1 供应商应按谈判文件的要求，提交证明其有资格参加谈判和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖公章，打印件视同为复印件，**要求提供原件的须提供原件，否则被视为响应无效。**

#### 16. 谈判保证金

16.1 供应商应按谈判文件规定的金额和期限交纳谈判保证金，谈判保证金作为响应文件的组成部分。

16.2 谈判保证金的金额为：人民币2211元

16.3 供应商采用银行划账方式的，应符合下列规定：

供应商提供银行划账底单复印件与响应文件一并递交。采购代理机构保证金账户：

备注用途：（项目编号）保证金

收款人：广东元正招标采购有限公司湛江分公司

开户银行：招商银行股份有限公司湛江霞山支行

账号：7599 0001 2310 302

16.4 采用保函方式的，保函原件单独密封并与响应文件一同递交。

16.5 供应商未按规定提交谈判保证金的作响应无效处理。

16.6 谈判保证金退还，按如下有关规定执行：

1) 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2) 未成交供应商的谈判保证金，自成交通知书发出之日起五个工作日内退还。

3) 成交供应商的谈判保证金，自采购合同签订之日起五个工作日内退还（成交供应商凭合同到采购代理机构办理退还手续）。

4) 供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写供应商全称、开户银行及账号、项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明》的收款人名称、开户银行和账号一致。若因供应商银行信息填写错误导致谈判保证金无法按时退回，采购代理机构概不负责。



16.7 有下列情形之一的，谈判保证金将被依法没收：

- 1) 成交供应商无正当理由放弃成交资格或不与采购人签订合同的。
- 2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的。
- 3) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
- 4) 供应商在响应文件中提供虚假材料的。

#### 四、评审、成交供应商的推荐与确定

##### 17. 谈判小组

17.1 本项目评审由采购代理机构依照采购法律法规的规定组建的谈判小组负责。谈判小组成员由3名依法从采购专家库中随机抽取技术、经济等方面的评审专家组成。评审专家人数及专业构成按采购法律法规规定确定。

17.2 谈判小组将秉着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和谈判文件的要求进行评审。

17.3 谈判小组一旦评审出现分歧，则应采用少数服从多数（不得弃权）的表决方式。评审专家可保留自己的意见，但不得发表带有歧视性、倾向性、影响其他评审专家公正评审的言论。

17.4 谈判小组成员在评审过程中不得擅离职守，在评审结束前，无正当理由不得中途退出谈判小组。

##### 18. 评审方法和标准

18.1 本项目采用最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且最后价格最低的供应商为成交供应商的评审方法。

具体为：谈判小组根据各通过初步审查的供应商的最后价格由低到高的顺序排名（最后价格相同时，按下列顺序比较确定排名：①节能产品；②环保产品；③技术指标优劣；如以上均相同，名次由谈判小组抽签确定；法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准），排名第一的供应商将被推荐为第一成交候选人，以此类推。

18.2 谈判小组对响应文件的评审分为初步审查、技术商务谈判和最后报价。

##### 19. 初步审查

19.1 谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件进行初步审查（详见初步审查表），以确定每份响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。

19.2 在初步审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将确定为响应无效，不得进入下一步评审环节：



- 1) 供应商的谈判保证金不按谈判文件要求提交；
- 2) 谈判有效期不是90天；
- 3) 供应商的资格不符合谈判文件的要求；
- 4) 供应商的资格证明文件未按谈判文件要求提供；
- 5) 响应文件的式样、签署和盖章不符合谈判文件要求；
- 6) “★”号条款的响应情况有负偏离；
- 7) 响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权；
- 8) **法定代表人或其授权代表没有提供身份证原件核实身份；**
- 9) 符合谈判文件中规定的被视为响应无效的其他条款；
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求。

19.3 谈判小组对各供应商进行初步审查过程中，对初步被认定为初步审查不通过的无效供应商应实行及时告知，由谈判小组组长将集体意见现场及时告知供应商法定代表人或其授权代表，以让其核证、澄清事实。

## 20. 响应文件的澄清

20.1 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式（应当由谈判小组成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由供应商法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，其澄清、说明或者补正内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2 供应商的澄清、说明或者补正文件是其响应文件的组成部分。

## 21. 首次报价的核准：

21.1 《报价一览表》内容与《报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。

21.2 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

21.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《报价一览表》的总价为准，并修改单价。

21.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

21.5 对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等费用，如果供应





商是另外单独报价的, 则计入总价。

- 21.6 首次报价存在缺漏项时, 以所有通过初步审查的响应文件的中该项最高价补漏, 并修正总价, 如获成交资格则视为该供应商免费提供该项内容。
- 21.7 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况, 以最高的修正价为准。修正后的总价超出采购预算, 作响应无效处理。
- 21.8 修正后的价格供应商须采用书面形式, 并加盖公章或者由供应商法定代表人或其授权代表签字确认, 供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应无效。

## 22. 技术商务谈判

- 22.1 谈判小组应当集中与单一供应商分别进行谈判, 并给予所有通过初步审查的供应商平等的谈判机会。
- 22.2 在谈判过程中, 谈判小组应当严格遵循保密原则, 不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 23. 最后报价

- 23.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的, 谈判结束后, 所有通过初步审查的供应商在谈判小组规定的时间内提交最后报价, 提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 23.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 谈判结束后, 谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定的时间内提交最后报价。
- 23.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价以书面形式, 并由供应商法定代表人或其授权代表签字确认。
- 23.4 **最后报价不得超出采购预算, 否则作响应无效处理。**最后报价内容将由谈判小组或采购代理机构现场宣读。
- 23.5 最后报价的核准
- 1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致, 应以文字表示的金额为准; 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。
  - 2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 并修改单价。
  - 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。
  - 4) 对于本文件中未列明且供应商认为必需的费用、采购人需要的服务和附带备品配件所需的费用、应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用、货物运至最终目的地的运



输保险费用、应向所有权人支付的专利权等知识产权的费用、人工费等费用, 如果供应商是另外单独报价的, 则计入总价。

5) 最后报价存在缺漏项时, 以所有供应商的最后报价中该项最高价补漏, 并修正总价, 如获成交资格则视为该供应商免费提供该项内容。

6) 缺漏项未被谈判小组察觉而成交的, 供应商必须按谈判小组确定的最后报价成交并承担无偿补齐缺漏项的责任。供应商拒绝的, 取消其成交资格。

7) 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况, 以最高的修正价为准。修正后的总价超出采购预算, 作响应无效处理。

8) 修正后的最后报价供应商须采用书面形式, 并加盖公章或者由供应商法定代表人或其授权代表签字确认, 供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应无效。

23.6 谈判小组认为, 供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 谈判小组应当将其作为无效响应处理。

## 24. 成交供应商的推荐与确定

24.1 谈判小组按照谈判文件确定的评审方法和标准 (详见 18.1) 进行评审及推荐成交候选人, 并出具书面评审报告。评审报告应当由谈判小组全体成员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的, 谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

24.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

24.3 采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内在广东元正招标采购有限公司网站或者相关网站上发布成交公告, 不在成交名单之列者即为未成交供应商, 采购代理机构不再以其他方式另行通知。

24.4 成交供应商放弃成交或者成交资格被依法确认无效的, 采购人可以按照排序从其他成交候选供应商中确定成交供应商, 没有其他成交候选供应商的, 重新组织采购活动。



## 五、询问与质疑

### 25. 询问

25.1 供应商对采购活动事项（谈判文件、采购过程或成交结果）有疑问的，可以向采购代理机构以书面的形式提出询问，采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密和法律不允许公开的内容。

### 26. 质疑

26.1 供应商认为采购活动事项（谈判文件、采购过程或成交结果）使自己的权益受到损害的，可依法向采购代理机构提出质疑，供应商递交质疑程序阐释如下：

1) 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

2) 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，谈判文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对谈判文件的相关质疑。

3) 质疑供应商递交质疑函时应符合下列条件：

①质疑函须为**原件**（传真件、复印件等其他方式的文件恕不受理），由法定代表人本人亲笔签署或经法定代表人授权的代表本人亲笔签署，并加盖单位公章。

②**递交质疑函时须递交以下证明文件：**

a、质疑供应商营业执照（复印件加盖公章）；

b、法定代表人资格证明书及授权委托书（原件）；

c、法定代表人及其授权代表身份证（复印件加盖公章，须提供原件核对）。

③**质疑函须包括以下内容：**

a、质疑的项目名称及项目编号，提出质疑的日期；

b、质疑供应商的单位名称、详细地址、电子邮箱、联系人及手机等基本情况。

以上信息须真实有效，否则因相关质疑回复信息无法到达质疑供应商处由此造成的后果，其责任由质疑供应商承担。

c、有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

④质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

⑤质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

**不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。**

26.2 采购代理机构处理质疑的依据是国家相关法律法规，采购代理机构受理质疑办理程序：



- 1) 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
  - 2) 采购代理机构应当在收到质疑函原件的当日与质疑供应商办理签收手续。
  - 3) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。
  - 4) 质疑函内容不符合规定的，采购代理机构应告知质疑供应商，质疑供应商应根据有关规定作出修改，并在规定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑供应商放弃质疑。
  - 5) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑供应商应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。
  - 6) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑函复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原谈判小组或论证小组进行复议，也可组织听证会进行论证调查。
  - 7) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。
  - 8) 采购代理机构按相关法律规定在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取或传真或邮件或邮寄，以上方式均视为有效送达。
- 26.3 质疑供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。
- 26.4 采购人、评审专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
- 26.5 质疑供应商拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑供应商在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。
- 26.6 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：
- 1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
  - 2) 假冒他人名义进行质疑的；
  - 3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。
- 26.7 在质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑供应商、被质疑供应商以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

## 六、合同的签订和履行



## 27. 合同的签订

27.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起, 且在规定的时间内(以谈判文件要求为准, 但不得超过法律法规的规定), 按谈判文件的要求、法律的规定和成交供应商响应文件承诺签订采购合同。所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

## 28. 合同的履行

28.1 合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报相关部门备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报相关部门备案。

28.2 合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与成交供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.1 条的规定备案。

28.3 在合同规定的承包范围内成交供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用, 成交金额在合同执行期间是固定不变的, 成交供应商不得以任何理由予以变更。

## 七、法律和保密

### 29. 适用法律

29.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

### 30. 保密事项

30.1 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品和所有其他资料, 均视为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露和作本次谈判以外的任何用途。谈判结束后, 若采购人要求, 供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 八、谈判失败

### 31. 谈判失败的情况

本项目出现下列情况之一, 将视为谈判失败, 采购代理机构将重新组织或采取其他采购方式。

1) 谈判报名的供应商少于三家的。

2) 提交响应文件截止时间过后, 递交响应文件的供应商少于三家的。



- 3) 通过初步审查的供应商少于三家的。
- 4) 成交候选人少于三家的。
- 5) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的。
- 6) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。



附表：

初步审查表

序号	评审内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的谈判保证金是否按谈判文件要求提交			
2	谈判有效期是否为 90 天			
3	供应商资格是否符合谈判文件的要求			
4	供应商的资格证明文件是否按谈判文件要求提供			
5	响应文件的式样、签署和盖章是否符合谈判文件要求			
6	“★”号条款的响应情况有负偏离；			
7	响应文件是否实质性响应谈判文件要求,且无经评审专家认定为响应无效的内容和条款			
结论				

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。
3. 有半数以上的评审专家对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查供应商，不得进入下一步评审环节。



## 最后报价表

项目名称：办公设备采购项目

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

谈判地点：湛江市开发区观海路 183 号荣基国际广场商务公寓大厦 1801

谈判时间：2018 年 月 日 时 分（北京时间）

供应商名称	最后报价	供应商代表签名
供应商	小写：  大写：	

人民币大写提示：0(零)、1(壹)、2(贰)、3(叁)、4(肆)、5(伍)、6(陆)、7(柒)、8(捌)、9(玖)、拾、佰、仟、万、元整

示例：小写¥123456.00（大写壹拾贰万叁仟肆佰伍拾陆元整）

**谈判小组签名：**





## 第四部分 合同书格式

**（参考）**

# **XXX 项目采购合同**

2018 年 月 日



甲 方：

电 话：                    传 真：                    地 址：

乙 方：

电 话：                    传 真：                    地 址：

根据办公设备采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、采购内容**

序号	名称	品牌、规格	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
...						
合计总额：¥          元；          大写：						

备注：

- 1、合同总额包括货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、售后服务、税费、人工费、合同实施过程中应预见和不可预见费用、谈判文件中未列明且供应商认为必需的费用。
- 2、注：名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

**二、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、货物要求**

- 1.货物为原制造商制造的全新产品，无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. \_\_\_\_\_。

**四、交货期、交货方式及交货地点**

- 1.交货期：\_\_\_\_\_。
- 2.交货方式：送货上门
- 3.交货地点：采购人指定地点。

**五、付款方式：\_\_\_\_\_**

**六、质保期及售后服务要求**

- 1.本合同的质量保证期（简称“质保期”）不少于\_\_年。
2. \_\_\_\_\_。



**七、验收：**

- 1.货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。
- 2. \_\_\_\_\_。

**八、违约责任与赔偿损失**

- 1) 乙方交付的货物不符合谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) \_\_\_\_\_。

**九、争议的解决**

1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、合同生效：**

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式\_\_份，甲方\_份，乙方\_份。

**甲方（盖章）：**

代表：

签定地点：

签定日期：       年       月       日

**乙方（盖章）：**

代表：

签定日期：       年       月       日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



## 第五部分 响应文件格式

（封面）

# 响应文件 （正本/副本）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：        年     月     日



### 响应文件资料表

评审分项	评审细则	页码
资格证明文件	营业执照	响应文件第____页
	.....	响应文件第____页
技术要求部分	.....	
商务要求部分	.....	
价格部分	报价一览表	
	.....	
其他内容	响应函	
	法定代表人证明书	
	.....	

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日



## 一、自查表

项目名称：办公设备采购项目

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	供应商的谈判保证金是否按谈判文件要求提交	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	见响应文件第（）页
2	谈判有效期是否为 90 天	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	见响应文件第（）页
3	供应商资格是否符合谈判文件的要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	见响应文件第（）页
4	供应商的资格证明文件是否按谈判文件要求提供	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	见响应文件第（）页
5	响应文件的式样、签署和盖章是否符合谈判文件要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	见响应文件第（）页
6	“★”号条款的响应情况有负偏离；	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日



## 二、响应函

致：广东元正招标采购有限公司

我方确认收到贵公司提供的办公设备采购项目（项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111））谈判文件的全部内容，我方（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名）代表我方进行有关本次谈判的一切事宜。

在此，我方声明如下：

1、我方决定参加：办公设备采购项目（项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111））的谈判响应。

2、我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及修改文件。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我方提交的响应文件为：**正本一份，副本三份。**

4、我方承诺在本响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我方同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

6、**谈判有效期为从提交首次响应文件截止之日后 90 天起有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。**

7、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与其谈判有关的任何其它数据或信息。

8、我方明白谈判文件（或相关法律）中规定的谈判保证金被没收的情形，并同意谈判保证金将被依法没收。

9、我方如果成交，将保证履行谈判文件以及谈判文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。并同意按谈判文件规定向采购代理机构支付成交服务费。

10、与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 代表姓名：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 手 机：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 三、法定代表人证明书及授权委托书

#### 3.1 法定代表人证明书

致：广东元正招标采购有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，有效期限与本公司响应文件成交注的谈判有效期相同，特此声明。

单位：\_\_\_\_\_（盖公章）

附：法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

营业执照注册号：\_\_\_\_\_

类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

#### 说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效。

法定代表人二代身份证复印件（双面）





### 3.2 法定代表人授权委托书

致：广东元正招标采购有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是全权代表我方参与办公设备采购项目（项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111））的谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料（注：供应商可继续补充权限内容）。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖公章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

法定代表人授权代表：\_\_\_\_\_（签名）

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期限与本公司响应文件成交注的谈判有效期相同，特此声明。

附：法定代表人授权代表性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

#### 说明：

- 1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效。
- 2. 谈判签字代表若为法定代表人，则本表不需提交。

代理人二代身份证复印件（双面）



## 四、报价表格式

### 4.1 报价一览表

项目名称	办公设备采购项目
项目编号	2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）
总价 (首次报价)	人民币_____大写_____元整 (¥ 小写 元)
备注：详细内容见《报价明细表》。	

#### 说明：

1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包含《第二部分 用户需求书》所要求提供的内容、货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、售后服务、税费、人工费、合同实施过程中应预见和不可预见费用、谈判文件中未列明且供应商认为必需的费用。
3. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 4.2 报价明细表

项目名称：办公设备采购项目

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

内容、格式自拟。

### 说明：

1. 供应商应列明按《第二部分 用户需求书》所要求提供的内容的价格明细，包括货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、售后服务、税费、人工费、合同实施过程中应预见和不可预见费用、谈判文件中未列明且供应商认为必需的费用等。
2. 所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
3. 供应商所提供的货物为节能产品、环保标志产品的，可在备注处中说明，并提供财政部颁布的最新一期的节能/环保标志产品政府采购清单及其他相关资料。
4. 格式须列明分项内容、单价、数量和总价。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 五、资格证明文件

致：广东元正招标采购有限公司

我方承诺提供办公设备采购项目（项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111））谈判文件要求的货物、服务或工程，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的：

- 1、供应商的营业执照（复印件加盖公章）；
- 2、供应商非外商独资企业的声明函（复印件加盖公章）；
- 3、供应商未被列入信用中国网站“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；需提供以上内容的查询结果（截图加盖公章）；

**【注：（若相关失信记录已失效，需提供相关证明文件）（复印件加盖公章）】**

- 4、供应商认为有必要提供的其他文件。

（相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 六、技术要求部分

### 6.1 “★” 技术要求响应表

项目名称：办公设备采购项目

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

条款号	谈判文件要求	实际响应内容	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

**说明：**

1. 供应商必须对应《第二部分 用户需求书》“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判文件要求。
2. 供应商实际响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日



附表：

### 制造商授权书（参考）

（适用于非供应商生产的谈判标的）

广东元正招标采购有限公司：

我方（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在（制造商地址）。兹授权（供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵公司办公设备采购项目（项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111））的谈判文件要求提供的由我方制造的（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该谈判响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权（供应商名称）全权办理和履行此项目谈判文件中规定的一切事宜。兹确认（供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未中标，其有效期至该项目招谈判活动结束后自动终止。

5. 我方于   年   月   日签署本文件，（供应商名称）于   年   月   日接受此文件。

制造商：（盖章）



### 6.2 一般技术要求响应表

项目名称：办公设备采购项目

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

条款号	谈判文件要求	实际响应内容	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
...				

**说明：**

1. 供应商必须对应《第二部分 用户需求书》“采购项目技术规格、参数及要求”的非“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判文件要求。
2. 供应商实际响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 七、商务要求部分

### 7.1 “★”商务要求响应表

项目名称：办公设备采购项目

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

条款号	谈判文件要求	实际响应内容	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
...				

**说明：**

1. 供应商必须对应《第二部分 用户需求书》“商务要求”中的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判文件要求。
2. 供应商实际响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





### 7.2 一般商务要求响应表

项目名称：办公设备采购项目

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

条款号	谈判文件要求	实际响应内容	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
...				

**说明：**

1. 供应商必须对应《第二部分 用户需求书》“**商务要求**”中的非“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合谈判文件要求。
2. 供应商实际响应内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 八、响应方案

项目名称：办公设备采购项目

项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）

由供应商编写认为对谈判有利的内容和提供相关资料，内容、格式自拟。

比如：

1、对所投产品的先进性、稳定性、安全性、耐用性等情况进行详细说明。

2、售后服务方案。

...

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 九、谈判保证金交纳凭证（退保证金说明）

致：广东元正招标采购有限公司

我方参加贵公司组织的竞争性谈判办公设备采购项目（项目编号：2018-HJNHZJ-4033（0835-180FE5702111）），按谈判文件的规定，已通过银行划帐形式交纳了谈判保证金。

供应商名称：\_\_\_\_\_

谈判保证金的金额：人民币\_\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_\_元

供应商开户银行：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

供应商财务联系人：\_\_\_\_\_

供应商财务联系电话：\_\_\_\_\_

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还谈判保证金。若因供应商银行信息填写错误导致谈判保证金无法按时退回，采购代理机构概不负责。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐银行凭证复印件
-------------





第六部分 其他事项

一、封面包装

# 响应文件

正本

副本

收件人名称：广东元正招标采购有限公司

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商代表：

联系手机：

于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分之前不准启封（即提交响应文件截止时间）



## 二、相关提示

### 提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

- 1、登陆“信用中国”网址 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)
- 2、在首页“信用信息”栏下输入公司名称，然后点击“搜索一下”
- 3、进入搜索结果页面，点击公司名称进入信用详情页面
- 4、打印信用信息详情页面

### 提示 2：南方招标与采购网交易平台供应商注册登记指南和流程

- 1、详见附件《供应商注册报名保证金操作指南》

注：若遇以上网站页面换版面，以新版为准。

