

招标文件

项目名称：媒资中心广播电视节目数字化上载编目项目

项目编号：MZZ201903S001

广东广播电视台
广东平正招标采购服务有限公司
二〇一九年四月

目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 项目需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 合同书格式
- 第五部分 投标文件格式

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致, 以采购文件为准)

1、投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别, 务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户, 中标服务费存入中标通知中指定的服务费账户。请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户, 错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。

2、参加开标会的投标人代表请务必按照“开标”中的第1点要求携带必要的身份证明资料参加, 若未按要求, 责任自负。

3、本项目采购活动中所有文件往来, 均支持现场送达或领取, 如选择邮寄的, 请与我司联系, 并支付快递费用。如邮寄至我司选择到付方式的, 可能会有拒收的风险, 请各参与本项目的潜在投标人/投标人知悉。

4、本公司位于东风中路448号成悦大厦15楼, 大厦有楼梯及3部电梯, 为避免使用电梯遇高峰期或出现电梯故障维修等意外情况, 请各参与本项目投标的供应商务必预留充分时间抵达我司, 以免迟到而被拒收文件。

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

广东平正招标采购服务有限公司受广东广播电视台的委托，对媒资中心广播电视节目数字化上载编目项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：MZZ201903S001

二、采购项目名称：媒资中心广播电视节目数字化上载编目项目

三、采购预算：人民币 182.00 万元，凡投标总价超过投标最高限价的投标将被拒绝。

四、采购项目资金性质：自筹资金

五、简要项目内容：

包组号	包组内容	名称、数量及要求	预算金额（人民币元）
一	媒资中心广播电视节目上载及编目（五期）	详见“采购项目内容”	人民币壹佰伍拾贰万元整 (¥1,520,000.00)
二	媒资中心广播开盘带节目资料数字化转储（二期）	详见“采购项目内容”	人民币叁拾万元整 (¥300,000.00)

投标人可选择部分包组或所有包组进行投标，但应对所选包组进行整体投标，不允许仅对包组内其中部分内容进行投标。

六、投标人资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
- 2、本项目不接受联合体投标。
- 3、法律、行政法规规定的其他条件；

符合以上资格条件的投标人以公开报名方式确认其投标资格。

七、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1、获取招标文件时间：从 2019 年 4 月 30 日至 2019 年 5 月 14 日上午 8:30~12:00 下午 12:00~17:30（北京时间，节假日除外）。

2、获取招标文件地点：广州市越秀区东风中路 448 号成悦大厦 15 楼。

3、获取招标文件方式：现场报名购买（凭法人营业执照（事业法人证书）副本复印件加盖公章）。

4、招标文件售价：人民币 200 元/套（售后不退）。

八、投标截止时间：2019 年 5 月 22 日 9:30（北京时间）。

九、投标文件递交时间：2019 年 5 月 22 日 9:00-9:30（北京时间）。

十、投标文件递交地点：广州市越秀区东风中路 448 号成悦大厦 15 楼。

十一、开标时间：2019 年 5 月 22 日 9:30（北京时间）。

十二、开标地点：广州市越秀区东风中路 448 号成悦大厦 15 楼。

十三、信息查询（在以下媒体中发布公告）

①中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；

②中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn)；

③ 政府采购信息网 (www.caigou2003.com) ;

④ 招标代理机构网站 (www.gdpingzheng.com) ;

十四、采购人及采购代理机构联系方式

采购人：广东广播电视台

联系人：张先生

地址：广州市越秀区人民北路

采购代理机构名称：广东平正招标采购服务有限公司

联系地址：广州市越秀区东风中路 448 号成悦大厦 15 楼

采购项目联系人：蔡小姐

联系电话：020-87762909

传真号码：020-87762032

邮政编码：510060

邮 箱：gzpingzheng@126.com

网 址：www.gdpingzheng.com

第二部分 项目需求书

包组一：媒资中心广播电视节目上载及编目（五期）

一、项目概况

按工作部署，媒资中心已完成一、二、三、四期自主版权电视节目资料的数字化和编目入库工作，库存丰富的媒资资源，涵盖新闻、专题（含纪录片）、综艺、影视、体育等类别节目。为进一步抢救历史节目资料，入库新增自主版权内容，充实媒资库存，盘活历史资料，促进媒体资源二次开发，满足台属下各频道及新媒体传播的需要，为台的振兴改革、媒体融合发展战略做好服务工作。拟开展媒资中心第五期编目项目，进行节目磁带数字化上载和编目外包。

项目预算为：152 万元。

- 1、服务内容：①新闻、专题、影视、综艺、体育或素材类等高标清电视节目上载及编目；②广播节目编目。
- 2、服务时间：自签订合同之日起为期一年时间。
- 3、项目范围：预计总量为 3800 小时电视节目及 1000 小时广播节目资料。由于工作总量为预估值，中标人需承诺无偿完成超出项目预计总量约 5%范围内的上载及编目工作。
- 4、服务方式：上载场地和上载设备由采购人提供，实行本地上传，若涉及老式 3/4、M2 等磁带上载，中标人需提供相应的上载录像机在台内完成上传工作；编目场地和编目设备由中标人自行提供，实行异地编目。
- 5、承包方式：此项目为整体外包，即由中标人全程负责相关的上传和编目服务（包括存储介质的运输和邮递等工作）。
- 6、保密要求：中标人需按国家相关保密法规和规定，做好节目资料的保存保管和安全保密工作，做到不外泄、不篡改、不丢失。需签署保密协议及版权保护协议，遵守并承担违约责任，协议细则待合同签订时具体商议。

二、项目需求

（一）上载需求

1. 基本要求

（1）服务期限：自签订合同之日起一年。

（2）任务量：预计总量为 3800 小时的电视节目资料，由于工作总量为预估值，中标人需承诺无偿完成超出项目预计总量约 5%范围内的上传工作。

（3）服务方式：上传场地和设备由采购人提供，实行本地上传。

（4）中标人负责节目磁带的运输工作和相关费用。即中标人须到采购人指定地点提取需上传编目的磁带，并在编目任务完成后送回采购人指定地点，并在采购人人员的指导下将磁带上架存放。

（5）在搬运过程中和数据化上传期间，中标人须保证节目磁带不被丢失、损坏。

2. 磁带数据化生产方案

（1）投标人应拟定明确可行的包括上传进度控制和质量控制的项目实施方案。

（2）投标人应拟定明确可行的磁带数据化上传管理流程。

- (3) 投标人应拟定明确可行的上载管理制度。
- (4) 投标人应拟定明确可行的磁带运输方案和磁带管理方案。
- (5) 投标人应拟定明确可行的版权整理、确权以及信息登记和录入方案。
- (6) 投标人应拟定明确可行的节目场记等关联信息表单整理、登记和录入方案。
- (7) 根据所投标的项目任务量, 提出完成任务所需的工位和工作日的配比方案。
- (8) 提供确保人员稳定的方案、人员培训方案、绩效考核方案。
- (9) 提供应对突发情况或不可知事件的应急调整方案。

3. 上载人员要求

(1) 人员素质要求

1) 项目负责人:

受过系统的管理专业训练, 管理过若干相关项目, 具有4年以上节目制作或2个磁带节目数字化项目管理经验。

2) 数据化上载人员:

- A. 正式上岗的数据化上载人员中, 拥有相关工作经验的人员占总人数的比例不低于90%。
- B. 正式上岗的数据化上载人员必须具有大专或以上学历。
- C. 投标文件中需详细列明参与数据化上载人员的名单、岗位、学历证明、身份证号码。

(2) 数据化上载人员的稳定性要求

1) 中标人的项目负责人、生产主管、业务主管等管理人员须配备到位。在项目执行期间, 项目负责人不得长期脱岗, 须定期参加采购人组织的工作例会, 无特殊原因, 不允许更换。

2) 自开工之日起实行1个月的考察期, 考察期内允许人员更换。1个月以后人员应保持稳定, 数据化上载人员流动率不得超过20%(含20%), 中标人的项目负责人、生产主管、业务主管等管理层人员流动率不得超过10%(含10%)。

3) 项目执行期间, 中标人须保证所有人员的稳定性, 如有人事变动, 须通知采购人认可。在有调换员工的必要时, 须提前一个月书面告知采购人, 经采购人许可后, 中标人及时安排调换人员的工作交接。

4) 项目执行期间, 须保证每个工作日至少有两名工作人员负责处理上载相关事务。

4. 上载质量控制

(1) 数据质量要求

1) 提供数据化上载服务的中标人须确保数据化后的图像质量, 除磁带图像的自身因素外, 数据化后的图像不得有拉道、闪烁、黑场、彩条等劣质画面。

2) 提供数据化上载服务的中标人能准确填写资料相关信息数据, 能准确将形成编目任务后的媒资数据分派到异地进行编目。

3) 磁带数据化并完成整理形成编目任务后, 累计的数据差错率[提交编目任务的差错数据总时长(小时)/提交编目任务的数据总时长(小时)]不得超过0.5%。如超过0.5%, 每超过0.1%, 将

扣除合同总额的 1%。因图像质量或著录资料相关信息不正确被采购人打回中标人重新上载的任务，不重复计入数据化上载完成总量。因图像质量或著录资料相关信息错误等被甲方退回并要求乙方重新上载的任务，不重复计入数据化上载完成总量。

(2) 业务保障

1) 中标人对采购人打回的数据(含视频文件和相关信息)有异议时, 应按照规定反馈程序, 在三个工作日内上报采购人。

2) 中标人应制定完整的参与本项目人员培训计划, 说明已完成培训的相关情况。

3) 中标人的磁带数据化上载人员有义务遵守采购人的有关规章制度、严格遵循生产流程, 按时出勤, 服从采购人的工作安排调度, 接受采购人的监管、参与工作及行为等多项指标的绩效考核。

4) 数据化上载人员的日常工作, 包括工作情况、工作态度、及出勤状况等, 须遵从采购人进行管理及考核。对于工作业绩恶劣, 对生产运营造成不良影响的外包服务人员, 采购人有权要求中标人撤换员工。情节严重时, 采购人保留经济索赔的权力。

5) 后续服务要求:

A. 在项目执行中, 对问题数据和错误数据有补救措施和补偿措施;

B. 项目验收后, 在五年内义务无偿修改问题数据;

(二) 编目需求

1. 基本要求

(1) 服务期限: 自签订合同之日起一年。

(2) 工作量: 预计总量为 3800 小时电视节目及 1000 小时广播节目资料。由于工作总量为预估量, 中标人需承诺无偿完成超出项目预计总量约 5%范围内的编目工作。

(3) 服务方式: 编目场地和设备由中标人自行提供, 实行异地编目。

(4) 编目层数:

A. 有字幕及台标节目编目层次: 一层(节目层)、二层(片段层), 部分到三层(场景层)或四层(镜头层)。

B. 资料版(无字幕及台标)编目层次: 一层(节目层)、二层(片段层)、三层(场景层), 部分到四层(镜头层)。

C. 广播节目编目层次: 三层编目(集合层、个体层和分析层)。

(5) 在合同期内, 按采购人要求, 提供相应媒体资产编目、审核管理等相关业务知识培训服务。

(6) 在合同期内, 向采购人提供约 8 人次 4 天以上的国内专业培训。

(7) 在合同期内, 采购人需到中标人实际编目现场做 2 次(4 人次), 每次为期不超过 2 天时间的编目监理。

(8) 在项目完成前, 向采购人提交一份不低于 4000 字的有关本项目的总结报告。

2. 编目生产方案

- (1) 根据采购人的实际情况，拟定明确可行的进度控制和质量控制项目实施方案。
- (2) 根据采购人的实际情况，拟定明确可行的编目生产流程。
- (3) 根据采购人的实际情况，拟定明确可行的编目管理办法。
- (4) 提供应对突发情况或不可知事件的应急调整方案。
- (5) 提供确保人员稳定的方案、人员培训方案、绩效考核方案。
- (6) 开工第一个月为磨合期，在此期间中标人熟悉并掌握《广东广播电视台媒资编目总则》、《广东广播电视台媒资编目细则》、《广播电视音像资料编目规范 第2部分：广播资料》等管理办法，制作所需电视、广播节目编目模板。编目模板经采购人确认后，中标人方可组织规模生产。

3. 编目人员要求

(1) 人员素质要求

1) 项目负责人：

受过系统的管理专业训练，管理过3个或以上相关项目，具有3年以上的编目项目管理经验，并提供相关证明。要求说明学历、专业；并提供教育部认可的学历、学位证书及身份证影印件；有项目管理师资格认证者提供相应证明。

2) 编目人员：

A. 正式上岗的编目人员中，拥有2年以上相关工作经验的人员占总人数的比例不低于90%。

B. 正式上岗的编目人员必须具有大专或以上学历。其中本专业（新闻、图书馆档案学、信息管理、广播电视）人员所占比例不低于70%；相关专业（中文、历史、外语、政治等文科类）所占比例不低于20%。

C. 投标文件中需详细列明参与编目人员的名单、岗位、学历证明、身份证号码。

(2) 编目人员稳定性要求

1) 自开工之日起实行1个月的考察期，考察期内允许人员更换。1个月以后人员应保持稳定，编目人员流动率不得超过15%（含15%），无特殊原因，中标人的项目负责人、生产主管、业务主管等管理层人员不允许更换。

2) 项目执行期间，中标人须保证所有人员的稳定性，如有人事变动，须通知采购人认可。在有调换员工的必要时，须提前一个月书面告知采购人。经采购人许可后，中标人及时安排调换人员的工作交接。

4. 编目质量控制

(1) 数据质量要求

1) 数据质量符合《广播电视音像资料编目规范》、《广播电视节目资料分类法》、《国家电视节目编目规范》等国家广电行业标准规范；

2) 版权信息录入的格式和规范符合《中华人民共和国著作权法》等相关法律的要求；

3) 编目数据的格式与内容符合采购人确认的相关编目管理办法。如果该细则出现调整或版本升级应以采购人最后确认的版本作为编目的依据。

4) 数据提交总审后,项目中期和项目完成时累计的数据差错率[提交总审的差错数据总时长(小时)/提交总审的数据总时长(小时)]不得超过0.5%。如超过0.5%,每超过0.1%,将扣除合同总额的1%。因总检不合格打回中标人重新编目的任务,不重复计入年编目完成总量。

5) 数据提交检索系统后,及后续服务承诺期限内,被检出数据差错(含错别字),每1处错误扣50元。从合同中扣款。采购人以季度为单位通报各项目差错情况。

6) 编目数据须符合采购人的煤资系统安全和兼容标准。

(2) 编目业务保障

1) 中标人对采购人抽检(总审)打回的任务数据有异议时,应按照问题反馈程序,在一周内上报采购人。

2) 中标人须与采购人签署版权保护协议,作为服务合同的重要组成部分。中标人已完成编目数据,有责任保护数据的安全和保密性,对其删除、保留或流转需经过采购人同意,不得擅自保留,并有责任保护采购人节目数据不被盗版使用。

3) 后续服务要求:

A. 在项目执行中,对问题数据和错误数据有补救措施和补偿措施;

B. 项目验收后,在五年内义务无偿修改问题数据。

(三) 例外情况处理

如遇例外或特殊情况,按照合法和对等的原则,双方可协商调整以上要约,包括上载和编目的节目类型、层次和数量等条款。

三、服务时间

自合同签订后15个工作日内,中标人正式为采购人提供所需之服务。

四、付款方式

1、本合同生效后10个工作日内,采购人向中标人支付合同总价的30%;

2、中标人完成上载编目总量的50%,采购人依照本合同验收条款审核并书面确认后10个工作日内,采购人向中标人支付合同总价的35%(将以不超过三个月期限的电子银行承兑汇票方式支付);

3、全部服务项目完成并经验收合格,全部资料提交并办理结算手续后,由中标人提出项目结算书,经采购人审定且书面确认后10个工作日内,采购人向中标人支付合同总价的30%。

4、项目验收合格之日起满一年后10个工作日内,采购人向中标人支付剩余的5%。

5、中标人向采购人开据等额有效的增值税专用发票。

五、项目验收、培训等相关要求参见合同样本。

包组二：媒资中心广播开盘带节目资料数字化转储（二期）

一、项目概述

广东广播电视台由原南方广播影视传媒集团、广东人民广播电台、广东电视台、南方电视台、广东省广播电视技术中心整合组建而成，拥有 9 个广播频率、12 个电视频道、10 个有线数字付费电视频道和触电新闻 APP、粤听 APP 和正直播三大移动传播平台，是集广播、电视、报纸、杂志、网络、新媒体、广播电视发射传输等多种业务为一体的省级广播电视大型综合传媒机构。

广东广播电视台广播频率开播时间已达 60 多年时间，积累了大量珍贵的节目资料。其中最受欢迎的栏目之一就是广播小说连播，邀请众多知名的语言艺术家参与录制古今中外著名小说。由于技术原因，早年的小说连播都录制存储在开盘带上，随着技术进步及时间流逝，开盘机在广播节目制播流程中早已淘汰，而且开盘带随着存放时间增长，会出现掉磁粉、破裂甚至断开等问题。若不及时处理，许多珍贵节目资料将永久丢失。有鉴于此，拟开展广播小说连播节目数字化转储二期项目。

项目预算为 30 万元。

项目工期要求：签订合同后一年内完成并交付成果资料。

二、项目需求

拟数字化广播开盘带节目 1000 小时。

（一）生产方案要求

1、方案及经验要求

须提供详细的生产方案计划书，对核心服务团队构成、提供的设备，生产的方式、计划、流程和生产管理进行描述。确保项目工程按时保质完成。

投标人有音频资料数字化转储及编目案例，提供相应的项目合同复印件作为依据；

投标人具有在省级广电机构或中央人民广播电台进行转储编目的实际案例和经验。相关业务需要在 2000 小时以上，提供相应的项目合同复印件作为依据。

2、生产团队的要求

投标人按照任务总量、工期、生产计划、方式组建服务团队，完成项目生产任务。

（1）核心服务团队人员。组织本项目日常数据生产，管理服务团队，并确保转存后的音频文件质量，应满足以下基本要求：

①项目经理 1 人，负责团队日常管理、制作生产计划、维护项目正常运行，组织专业培训。受过系统的管理专业训练，管理过若干相关项目，具有 2 年以上的项目管理以及系统维护经验，并提供用户证明和提供教育部认可的学历证明文件及身份证复印件。

②主管助理 1 人，负责驻场技术把关、团队调配，质量检验，协助各岗位的工作。

（2）项目生产服务人员。正式上岗的人员中，拥有 2 年以上相关工作经验的人员占总人数的比例应大于 30%。正式上岗的人员须具有大专以上学历，应满足以下基本要求：

①清洗修复技术员，娴熟掌握相关预处理技术，具有相关从业经验，对开盘带等原始音频介质进行预处理修复等操作。

②音频采集员，编辑管理并审核各类原始介质上数字化的音频，保证音频质量。

③信息著录员，对数字化的音频进行相应的信息著录与审核（含版权信息）。

（3）人员稳定要求：要求保持人员整体队伍稳定。中标后，在项目实施过程中，人员流动比例不得超 30%。项目负责人和生产主要人员要稳定。核心服务团队成员在项目进行期间，不允许更换。

（二）设备要求

本项目中不接受投标人尚在试验、或不成熟的技术和设备，投标人需书面保证数字化转存专业技术及设备的安全性和有效性，承担因为使用相关技术或设备造成损坏采购人开盘带所带来的赔偿责任。

投标人需提供音频资料数字化转储所需的所有设备。包括清洗设备、开盘机、灌录采集工作站、专业声卡、广播音频工作站、检测设备以及所需的其他设备和物品等，并完成以上设备的组网。同时负责将数字化转储相关设备运达招标人制定场所开展工作。

（三）工作场地及磁带运输要求

介质预处理、数字化采集和基本信息著录的工作场所以及磁带整体运输、存放场所等费用均由投标人提供。

（四）数据生产的要求

音频资料的数字化转储主要分为以下环节：介质预处理、数字化采集、数据文件处理、基本信息著录、移动硬盘存储。

投标人需根据任务总量和工期制定详细、合理的生产计划。

1、介质预处理

需要使用专业设备对历史资料按照不同的介质和保存状态进行预处理，使其达到可以正常播放的状态。

在磁带清洗的过程中，使用专业设备，完成去除粉尘、霉点，消除粘黏等修复工作。

对于预处理完成的介质进行播放测试，使用检测设备进行测试，检测合格后开始数字化采集。

投标人必须说明介质预处理的流程，详细列出预处理设备、检测设备的功能和技术指标。

2、数字化采集

使用广播级播放设备对预处理后的介质进行播放，并通过相关音频设备和广播级音频灌录站点进行灌录采集。文件格式及参数参照以下标准。

资料根据需要采用 Wave 的格式存储，要达到以下标准：

音频参数	要求
编码方式	MP2
文件格式	Wave
采样频率	48KHz
量化位数	24bit
电平	-20dbfs ~ -6dbfs

播放设备的测试保障：在灌录采集过程中，需提供专业的测试仪器对播放设备进行维护检测和调校，以保持采集信号的质量。

投标人必须说明数字化采集的工作流程，详细列出广播级播放设备和广播级音频采集工作站的功能和技术指标，并对播放设备的测试保障的手段进行详细描述。

3、数据文件处理

由于历史资料保存的完好程度参差不齐，需要对采集后的数据文件，在广播级音频工作站上进行编辑，并按照所要求的文件参数进行打包输出，才能进行保存。

投标人必须说明数字文件处理的工作流程，并对音频工作站的软硬件进行详细说明，且提供完善的音频文件质检手段。必须对音频编辑软件的功能进行详细描述。

4、基本信息著录

数据质量符合国家《广播电视音像资料编目规范》以及采购人音频资料编目要求，对完成数字化采集和编辑后的音频文件进行质检，质检合格的音频数据，进行节目层基本信息的著录。

编目工作应根据中华人民共和国广播电影电视行业标准【GY/T 202.2-2016】《广播电视音像资料编目规范第2部分：音频资料》的规定及采购人的具体要求，实行三层编目（集合层、个体层和分析层），即将音频资料进行切分编目，切分至单个作者的单个作品。进行不少于“题名”、“创建者”、“日期”、“格式”、“描述”、“语种”、“类型”、“出版者”、“标识符”、“来源”、“实体库信息”11大项及若干小项信息的注录。

投标人必须提供完善的基本信息著录的生产和管理方案。

5、生产管理

提供完善的数字化抢救保存方案，根据采购人要求，制定周计划和月计划，针对不同节目类别按照规定格式进行转存。

项目完成后，出具详细的数据清单，需提供所有数据完整的生产和分析报告。在投标文件中，必须提供生产计划样表、数据清单样表等生产管理工具。

在项目执行中，开盘带资料要妥善保管好，造成丢失或损坏每一盘赔款现金1000元，如是珍贵独有的开盘带，造成丢失或损坏每一盘赔款现金5000元。

投标人必须制定施工场地施工期间防火、防水、防盗具体措施并报采购人备案。

（五）培训、验收及质保

1、培训

投标文件中必须制定详细的培训方案。

必须按照本项目的要求，对工作人员在保存使用开盘带历史资料方面进行培训；对数据质检管理和基本信息著录的软件和操作进行培训。项目实施期间，中标人人员调整的培训工作由中标人自行负责。

2、验收

本项目分前期、中期和终期三次对生产的音频数据进行验收。验收包含历史资料转储后的音质音量、著录、编目等内容。如验收不合格，中标人须重新修改问题数据，直至验收合格，经采购人验收合格后方能计入实际完成的时间。中标人应负责配合采购人制定相关验收标准，并配合完成项

目的验收、归档工作。

3、质保

本项目生产的音频数据，中标人必须在数据验收后，提供三年的质保，即提供无偿修改问题数据等后续服务。

（六）安全保障及保密要求

为广东广播电视台广播节目数字化转储的安全与保密管理，遵照《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》等有关法律法规等规章制度，确保项目实施过程中的所有档案信息资料内容的安全，防止发生失密、泄密和窃密事件发生，防范各类非法行为，投标人承诺遵守：

在项目过程中，凡涉及采购人提供给中标人的所有信息资料内容，项目过程中接触到或因接触而知悉的档案秘密信息，项目过程中接触到或因接触而知悉的档案秘密信息，以直接、间接、口头或书面等形式向第三方提供涉及保密内容的行为，均属保密内容，遵守采购人规定的规章制度，履行相应的保密职责。

参与项目加工人员不得自带储存设备，不得未经允许私自拍照、摄像。

中标人将严格遵守采购人要求的各项管理规定，做好各项工作的保密工作。

（七）音视频资料包装、运输安全保证要求

为保证目标资料安全运抵，明确区分各批次资料所属单位、资料数量及种类，中标人将严格要求工作人员做好前期的资料整理及信息核实工作，确保资料总量及种类统计无误，确保待补充信息准确填写。

指派专人进行资料运输，确保全部资料安全运抵管理部门规定的存储地。指派专人与地方单位对接，正确清点全部资料，并做好交接工作。

中标人将根据工作需求对资料总量、种类、类型进行清点并明确所在单位，形成纸质目录。清点完毕后，对全部资料进行打包处理，保证资料外包装统一。为保证运输安全，采用缓冲性好的外包装，避免挤压、磕碰，避免造成运输途中的资料损坏。

资料运抵后，依据目录由专人协助进行清点核实。双方确认无误后签字。

三、付款方式

- 1、本合同生效后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的 30%；
- 2、中标人完成上载编目总量的 50%，采购人依照本合同验收条款审核并书面确认后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的 35%；
- 3、全部服务项目完成并经验收合格，全部资料提交并办理结算手续后，由中标人提出项目结算书，经采购人审定且书面确认后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的 30%。
- 4、项目验收合格之日起满一年后 10 个工作日内，采购人向中标人支付剩余的 5%。
- 5、中标人向采购人开据等额有效的增值税专用发票。

第三部分 投标人须知

一、总则

1、定义

- 1.1 采购人：广东广播电视台。
- 1.2 投标人：指获取采购文件并递交了投标文件的供应商。
- 1.3 中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 1.4 采购代理机构：广东平正招标采购服务有限公司
- 1.5 货物：是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 1.6 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- 1.7 实质性响应：是指符合采购文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。
- 1.8 供货期限：是指签订采购合同之日起至按要求完成供货的期限。
- 1.9 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间。

2 适用范围

- 2.1 依据《中华人民共和国招标投标法》及有关法律法规制定本须知。
- 2.2 本项目的采购人、投标人及各方当事人适用本须知。

3 应遵循的原则

- 3.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则。
- 3.2 坚持价格合理、质量优先、服务优质。
- 3.3 利用法律手段强化竞争机制，贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

4 资金来源：自筹资金。

5 投标费用

- 5.1 各投标人应自行承担所有由于自身参加本项目投标报价而发生的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 5.2 本次招标向各包组中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）标准并作一定折扣后执行，收费金额按差额定率累进法计算。具体收费标准按下表计算：

中标金额 (万元人民币)	费率	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下部分		1.50%	1.50%

100-500 部分	0.94%	0.68%	0.60%
------------	-------	-------	-------

例如：某货物招标中标金额为 400 万元，计算招标代理服务费收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.94\% = 2.82 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 2.82 = 4.32 \text{ 万元}$

(1) 中标服务费以人民币支付。

(2) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

(3) 中标服务费不在投标报价中单列。

(4) 中标人如不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

6 合格的货物或服务

6.1 投标人提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

6.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

6.3 投标人应保证采购人在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权等合法权利的诉讼或仲裁。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

7 不得参与同一采购项目竞争的供应商

不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：

7.1 彼此存在投资与被投资关系的或者管理关系的；

7.2 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于同一人或者直系亲属或配偶关系的。

二、招标文件的编制

1、招标文件的组成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请函

2) 项目需求书

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

1.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认

定为无效投标或被确定为投标无效。

2 采购文件的答疑

本采购项目不举行集中答疑会，如有任何疑问以传真或书面形式（加盖公章）交至采购代理机构，将统一以书面形式答复。

3 招标文件的澄清

3.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间七日前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复，并将澄清内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

3.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

4 招标文件的修改

4.1 在投标截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

4.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

4.3 在距离投标截止时间十五日以内发出的澄清或者修改，且其内容可能影响投标文件编制的，为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制

1 投标文件的编写原则

1.1 投标语言：投标文件和有关本次投标的所有来往函件均应用中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容必须附有中文翻译本。

1.2 投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。

1.3 投标人在招投标采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消投标人的投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

1.4 本项目不接受电报、电话、电子邮件或传真形式的投标文件。

2 投标文件的编制要求

2.1 投标人应当对投标文件进行封装及装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

2.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出

实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及其它相关监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

2.5 投标人须对本项目的全部货物及服务进行整体投标，不能对部分内容进行选择投标。任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

2.6 本项目只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

3 投标报价

3.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

3.2 投标人应按照项目需求书的内容、服务范围以及合同条款等进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

3.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

3.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

3.5 本项目投标报价应包含全部费用，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4 投标保证金

4.1 投标人应按招标文件规定的金额和要求交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。包组一保证金金额为人民币叁万零肆佰元整（¥30,400.00）；包组二保证金金额为人民币陆仟元整（¥6,000.00）。

4.2 投标保证金可以采用银行转账、银行保函等非现金形式提交。

收款单位名称：广东平正招标采购服务有限公司广州分公司

开户银行：中国工商银行广州星汇园支行

投标保证金账号：3602 1764 1910 0003 856（代理服务费请不要汇入此账号）

支付行号：1025 8100 5583（提醒：该行号不是账号！仅适用于汇款人能够快速寻找开户银行信息）

（递交投标保证金请注明：招标编号：MZZ201903S001）

（潜在投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标编号和潜在投标人全称，由银行开具收款单

盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。否则有可能造成保证金退还的延误。)

财务联系方式：林小姐（020-87762909）

4.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

4.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

4.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

4.6 投标人在招标文件规定的投标有效期90天内撤销其投标文件的，投标保证金将被依法没收。

5 投标文件的数量和签署

5.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本壹份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 投标人应同时提交与投标文件正本内容一致的电子文件一套（以光盘或者U盘形式，不允许设置密码及其他限制），文件格式要求以Word制作（其中报价表以Excel制作）和签字盖章后的PDF扫描版（含签字盖章后的报价表），如果电子文件与书面文件不符，以书面文件为准。

5.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

5.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

1 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

1.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

1.3 信封或外包装上应当注明项目名称：媒资中心广播电视节目数字化上载编目项目【项目编号：MZZ201903S001】【所投包组号：】和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

1.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

2 投标文件的递交

2.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

2.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

1) 迟于投标截止时间递交的。

2) 没有密封完好的。

2.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

3 投标文件的修改和撤回

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、时间的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

3.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标和定标

1 开标

1.1、采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。参加开标的投标人代表必须是本项目的法定代表人授权代表或法定代表人，与投标文件中的签字代表为同一人，必须手持本人有效身份证件，且法定代表人授权代表还必须携带法定代表人授权书原件、法定代表人还必须携带法定代表人资格证明书原件，签到以证明其出席。开标会诚邀各投标人代表参加，但非上述人员不得参加开标会现场。

1.2、开标时，由各已签到投标人代表检查投标文件的密封情况并现场签字确认，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

1.3、采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

1.4、**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

1.5、**投标人不足3家的，不得开标。**

2 评标委员会

2.1 评标由采购代理机构依照相关法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按相关规定确定。评标委员会成员依法从采购代理机构的专家库中随机抽取。

2.2 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3 评标方法、步骤及标准

3.1 评标方法

(1) 评标办法采用综合评分法。投标人数必须达到法定人数，否则作废标处理。

(2) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①最终报价低者②技术得分高者。综合得分最高的投标人为第一

中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。

3.2 评标步骤

先进行资格性审查，再进行符合性审查，最后进行技术、商务及价格的详细评审。只有全部满足《资格性审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

3.2.1 资格和符合性审查

(1) 评标委员会根据《资格性审查表》及《符合性审查表》内容逐条对投标文件的资格和符合性进行评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

(2) 只有全部满足《资格性审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足《资格性审查表》及《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会以记名方式按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

(3) 评标委员会对各投标供应商进行《资格性审查表》及《符合性审查表》审查过程中，对初步被认定不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

(4) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.2.2 技术、商务及价格评审

(1) 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50 分	15 分	35 分

(2) 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》

(3) 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

(4) 价格评审

1) 投标报价错误的处理原则及优先修正顺序如下：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

(5) 对投标漏项处理: 投标人漏项报价, 作非实质性响应投标处理。

评标价的确定: 按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

<2> 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的, 评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作无效投标处理。

<3> 将评标委员会评审后的所有有效投标人的评标价, 取最低评标价作为基准价格, 等于基准价格的评标价定为 35 分, 高于基准价格的评标价则按以下公式计算:

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 35$$

3.3 评标标准 (见以下附表)

附表一：资格性审查表

审查项目	要求（与公告中的合格投标人条件要求一致）
资格性审查	已登记报名并获取本项目采购文件
	投标人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织
	本项目不接受联合体投标

注：1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，按简单多数原则表决决定。

附表二：符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算的；若报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，经评标委员会审核确认投标人已按要求做出合理说明的。
	2. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价应当经投标人采用书面形式，已加盖公章或者已由法定代表人或其授权的代表签字确认，对投标人产生约束力。（投标人不确认的，其投标无效。）
	3. 对标的的关键、主要设备/内容没有报价漏项。
	4. 提交投标函。投标函内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5. 投标人按要求提交足额的投标保证金、投标保证金提交形式符合招标文件要求的
	6. 符合招标文件规定的签署及盖章
	7. 投标有效期为投标截止日起 90 天。
	8. 没有采购文件所列视为串通投标情形之一的
	9. 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件

注：1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

包组一：媒资中心广播电视节目上载及编目（五期）

（MZZ201903S001）技术评审表

序号	评分项	评分细则	分值
1	技术方案响应程度	横向比较对招标文件服务要求、服务质量、服务方案等的响应程度 优于招标文件要求：8分； 完全满足：6分； 有部分偏差，基本满足：4分；多处偏差，明显不满足：2分	8
2	项目实施 方案	上载实施方案合理、可行，根据采购人的实际情况，设计切实可行的上载管理流程、上载进度控制和质量控制等。 优：6分；良：4分；中：2分；差：0分	6
		对采购人拟定的磁带运输方案和磁带管理方案有效、可行，对节目内容的安全性和保密性有充分的风险防范措施。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分	3
		投标人异地编目生产管理方案合理、可行，针对本项目设计的上载编目管理流程、编目进度控制和质量控制有保障。 优：6分；良：4分；中：2分；差：0分	6
		对上载和编目突发情况或不可知事件的应急调整方案，考虑周全、科学。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分	3
		上载和编目后续服务方案完善。 优：2分；良：1分；中：0.5分；差：0分	2
3	技术支持 服务能力	针对本项目的技术平台、设备和工具满足要求，符合先进、安全、稳定、高效的要求。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分	3
		针对本项目所提供的服务团队情况。包括：拟投入本项目人员数量配备充足、稳定合理、职责分工明确、满足项目实际需要，上岗人员培训计划制定规范、合理，人员管理和绩效考核制度完善可行等。 优：4分；良：2分；中：1分；差：0分	4
		拟投入本项目的上载和编目人员充足，本科以上学历占总人数比例不低于80%（以学历证书复印件为准）。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分	3
		拟投入本项目的上载和编目人员中，拥有3年以上相关工作经验的人员占总人数的比例不低于80%（提供相关证明文件）。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分	2
		上载项目负责人具有4年以上节目制作或2个磁带节目数字化项目管理经验（提供相关证明文件）有：2分；无：0分	2
		编目项目负责人管理过3个或以上相关项目，具有3年以上的编目项目管理经验（提供相关证明文件）有：2分；无：0分	2
4	本地化服务	投标人在广州市内设有分公司或常驻技术服务团队，可随时提供技术支持服务。（需提供有效证明材料，如工商登记证明文件、办公场地租住证明、技术维护合同等） 有：2分；无：0分	2
5	培训计划	对采购人有关媒资业务培训方案覆盖全面、合理。 优：4分；良：2分；中：1分；差：0分	4
合计			50

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

包组二：媒资中心广播开盘带节目资料数字化转储（二期）
（MZZ201903S001）技术评审表

序号	评分项	评分细则	分值
1	技术方案响应程度	横向比较对招标文件服务要求、服务质量、服务方案等的响应程度。 优于招标文件要求：8分； 完全满足：6分； 有部分偏差，基本满足：4分；多处偏差，明显不满足：2分	8
2	项目实施 方案	介质预处理实施方案根据采购人的实际情况合理、可行。 优：5分；良：3分；中：1分；差：0分	5
		数字化采集根据采购人的实际情况合理、可行。 优：5分；良：3分；中：1分；差：0分	5
		数据文件处理根据采购人的实际情况合理、可行。 优：5分；良：3分；中：1分；差：0分	5
		基本信息著录根据采购人的实际情况合理、可行。 优：5分；良：3分；中：1分；差：0分	5
		生产管理方面，对突发情况或不可知事件的应急调整方案，考虑周全、科学。 优：5分；良：3分；中：1分；差：0分	5
3	技术支持 服务能力	针对本项目的技术平台、设备、场地和工具满足要求，符合先进、安全、稳定、高效的要求。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分	3
		针对本项目所提供的服务团队情况。包括：拟投入本项目人员数量配备充足、稳定合理、职责分工明确、满足项目实际需要，上岗人员培训计划制定规范、合理，人员管理和绩效考核制度完善可行等。 优：5分；良：3分；中：1分；差：0分	5
4	本地化服务	投标人在广州市内设有分公司或常驻技术服务团队，可随时提供技术支持服务。（需提供有效证明材料，如工商登记证明文件、办公场地租住证明、技术维护合同等） 有：2分；无：0分	2
5	培训计划	对采购人有关媒资业务培训方案覆盖全面、合理。 优：3分；良：2分；中：1分；差：0分	3
6	安保及保密	安保及保密执行方案严谨可行，能够切实遵守采购人的各项管理规定，做好各项工作的保密工作。 优：4分；良：2分；中：1分；差：0分	4
合计			50

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

附表三：商务评审表

包组一：媒资中心广播电视节目上载及编目（五期）

（MZZ201903S001）商务评审表

评委签名：

序号	评审项目	评分范围	分值
1	商务响应程度	对合同条件及其他商务条款的响应，完全满足得 2 分，部分满足得 1 分，有重大差异得 0 分	2
2	企业财务状况	根据投标人 2017 年、2018 年经具有审计资质的第三方机构出具的财务审计报告或汇算清缴报告，横向比较。 优：2 分，良：1 分，中：0.5 分，差：0 分。	2
3	企业诚信、履约能力等	1) 投标人 2016 年 1 月 1 日以来，具有政府部门颁发的“守合同重信用企业证书”，得 1 分； 2) 投标人 2016 年 1 月 1 日以来，具有银行出具的资信等级证明（要求 AA 级或以上），得 1 分；	2
4	企业资质	投标人具有电视信息服务相关软件产品证书； 投标人具有高新技术企业认证证书； 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 IT 服务管理体系认证证书或相关的信息安全管理体系统认证证书； 投标人可提供的其他说明企业实力及资质的相关认证、专利等证书。 综合横向比较，优：2 分；良：1 分；中：0.5 分；差：0 分	2
5	获奖情况	投标人自 2013 年 1 月 1 日- 2018 年 12 月 31 日获得上载或编目相关奖项情况。 获得省、直辖市或自治区级别奖项每个得 0.5 分，获得国家或行业级别奖项每个得 1 分，最高得 2 分。	2
6	类似项目业绩	投标人自 2014 年 1 月 1 日以来具有省级（含）以上广电机构新闻、专题、影视、综艺或素材类广播电视节目上载或编目项目的案例，以合同复印件或能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件为准。 每提供一个满足要求的业绩得 1 分，最高得 2 分。	2
		投标人音像资料上载或编目工作业绩，历年工作总量合计（需提供证明文件）： 50000 小时（含）以下，得 0 分； 50000 小时-100000 小时（含），得 0.5 分； 100000 小时-150000 小时（含），得 1 分； 150000 小时-200000 小时（含），得 1.5 分； 200000 小时-250000 小时（含），得 2 分； 250000 小时以上，得 3 分。	3
合计			15

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

包组二：媒资中心广播开盘带节目资料数字化转储（二期）

（MZZ201903S001）商务评审表

评委签名：

序号	评审项目	评分范围	分值
1	商务响应程度	对合同条件及其他商务条款的响应，完全满足得 2 分，部分满足得 1 分，有重大差异得 0 分	2
2	企业财务状况	根据投标人 2017 年、2018 年经具有审计资质的第三方机构出具的财务审计报告或汇算清缴报告，横向比较。 优：2 分，良：1 分，中：0.5 分，差：0 分。	2
3	企业诚信、履约能力等	1) 投标人 2016 年 1 月 1 日以来，具有政府部门颁发的“守合同重信用企业证书”，得 1 分； 2) 投标人 2016 年 1 月 1 日以来，具有银行出具的资信等级证明（要求 AA 级或以上），得 1 分；	2
4	企业资质	投标人具有电视信息服务相关软件产品证书； 投标人具有高新技术企业认证证书； 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 IT 服务管理体系认证证书或相关的信息安全管理体系统认证证书； 投标人具备满足广播开盘带转储的相关设备或产品的专利证书； 投标人可提供的其他说明企业实力及资质的相关认证、专利等证书。 要求提供有效的相关资质证书。综合横向比较，优：2 分；良：1 分；中：0.5 分；差：0 分	2
5	获奖情况	投标人自 2012 年 1 月 1 日-2018 年 12 月 31 日获得相关行业奖项情况。 获得省、直辖市或自治区级别奖项每个得 0.5 分，获得国家或行业级别奖项每个得 1 分，最高得 2 分。	2
6	同类项目业绩	投标人自 2014 年 1 月 1 日以来具有音频资料数字化处理相关案例，以合同复印件（合同要点包括签约时间、项目名称、内容清单、双方盖章）为准。每提供 1 个满足要求的业绩得 1 分，最高得 5 分。	5
合计			15

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

4 中标人的确定

4.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

4.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中各包组推荐的中标候选人顺序确定中标人。

4.3 中标人确定后，采购代理机构将在相关媒体（发布本项目采购公告的媒体）上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

5 替补候选人的设定与使用

中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

六、询问与质疑

1 询问

投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时（三个工作日内）作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 招标文件在指定的采购信息发布媒体上公示 5 个工作日；投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内提出质疑；

2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑；

投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购人提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人签字盖章并加盖公章。采购人受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达二次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

采购人在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2.2 质疑联系人：蔡小姐

地 址：广州市越秀区东风中路 448 号成悦大厦 15 楼

电 话：020-87762909 传 真：020-87762032 邮 编：510060

3 投诉

3.1 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向采购监督管理机构投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

采购监督管理机构名称：广东广播电视台监察室

地址：广州市人民北路 686 号

电话：26188087

七、合同的订立和履行

1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

3 本次合同由广东广播电视台签署。

第四部分 合同书格式

媒资中心广播电视节目数字化上载编目 项目合同

合 同 书

项目名称:

合同（项目）编号:

签约地点:

签订日期: 二〇一九年____月____日

媒资中心广播电视节目上载及编目（五期）合同

甲方：广东广播电视台

法定代表人：

职务：台长

地址：广东省广州市越秀区人民北路 686 号自编 25 幢

乙方：

法定代表人：

职务：

地址：

根据项目媒资中心广播电视节目上载及编目（五期）（采购项目编号：MZZ201903S001）的采购结果，按照《中华人民共和国招标投标法》、《合同法》的相关规定，甲乙双方本着互惠互利、相互信任、相互支持、共同发展的原则，经协商一致，同意依据下列条款和条件签订此合同（以下简称“合同”）。

一、服务项目

序号	服务内容	数量 (小时)	单价(元/小时)	金额(元)
1	上载	3800 小时电视节目资料		
2	编目	3800 小时电视节目资料		
		1000 小时广播节目资料		
3	总价			

二、合同金额

合同金额为（大写）：

本合同总额为完成预计 3800 小时电视节目的上载+编目、1000 小时广播节目资料的编目工作总量的总价（包含服务费、运输费、培训费等本项目涉及的相关费用）。

注：由于工作总量为预估值，乙方需无偿完成超出项目预计总量约 5% 范围内的上载及编目工作，超出预计总量 5% 范围以外的工作量计算方式，由双方协商。因此，结算时以实际完成量为准。）

三、付款方式

- 1、本合同生效后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%；
- 2、乙方完成上载编目总量的 50%，甲方依照本合同验收条款审核并书面确认后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 35%（将以不超过三个月期限的电子银行承兑汇票方式支付）；
- 3、全部服务项目完成并经验收合格，全部资料提交并办理结算手续后，由乙方提出项目结算书，经甲方审定且书面确认后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%。

- 4、项目验收合格之日起满一年后 10 个工作日内，甲方向乙方支付剩余的 5%。
- 5、乙方向甲方开据等额有效的增值税专用发票。

四、上载质量控制

（一）上载质量控制

1. 数据质量要求

1.1 提供数据化上载服务的乙方须确保数据化后的图像质量，除磁带图像的自身因素外，数据化后的图像不得有拉道、闪烁、黑场、彩条等劣质画面。

1.2 提供数据化上载服务的乙方能准确填写资料相关信息数据，能准确将形成编目任务后的媒资数据分派到异地进行编目。

1.3 磁带数据化并完成整理形成编目任务后，累计的数据差错率[提交编目任务的差错数据总时长（小时）/提交编目任务的数据总时长（小时）]不得超过 0.5%。如超过 0.5%，每超过 0.1%，将扣除合同总额的 1%。因图像质量或著录资料相关信息错误等被甲方退回并要求乙方重新上载的任务，不重复计入数据化上载完成总量。

2. 业务保障

2.1 乙方对甲方审核不通过的数据（含视频文件和相关信息）有异议时，应按照问题反馈程序，在三个工作日内以书面形式上报甲方。

2.2 乙方应对参与本项目人员制定完整的培训计划，并按甲方要求向甲方说明已完成培训的相关情况。

2.3 乙方磁带数据化上载人员有义务遵守甲方的有关规章制度、严格遵循生产流程，按时出勤，服从甲方的工作安排调度，接受甲方的监管、参与工作及行为等多项指标的员工绩效考核。

2.4 乙方数据化上载人员的日常工作，包括工作情况、工作态度、及出勤状况等，须遵从甲方进行管理考核。对于工作业绩恶劣，或对生产运营造成不良影响等服务人员，甲方有权要求乙方予以撤换。情节严重时，甲方保留经济索赔的权力。

2.5 后续服务要求

2.5.1 在本合同服务项目执行中，对问题数据和错误数据，应及时提供合理适当的补救措施和补偿措施；

2.5.2 本合同服务项目保修期为五年，自双方代表在验收单上签字之日起计算。在保修期内，乙方有义务根据甲方要求无偿提供后续技术支持和服务，包括但不限于：

A 提供免费上门维护服务，对一般问题，4 小时内解决；对复杂问题，8 小时内解决。问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告；

B 指定专门且有丰富经验的数据处理人员负责后续技术支持和服务，包括修改问题数据、问题处理等；

C 保修期内，所有技术服务均为免费。由此而产生的任何费用均不再收取；

（二）编目质量控制

1. 数据质量要求

1.1 数据质量符合《广播电视音像资料编目规范》、《广播电视节目资料分类法》、《国家电视节目编目规范》等国家广电行业标准规范；

1.2 版权信息录入的格式和规范符合《中华人民共和国著作权法》等相关法律的要求；

1.3 编目数据的格式与内容符合甲方确认的相关编目管理办法。如果该细则出现调整或版本升级的，应以甲方最后确认的版本作为编目的依据。

1.4 数据提交总审后，项目中期和项目完成时累计的数据差错率[提交总审的差错数据总时长(小时)/提交总审的数据总时长(小时)]不得超过0.5%。如超过0.5%，每超过0.1%，将扣除合同总额的1%。因总检不合格退回乙方重新编目的任务，不重复计入年编目完成总量。

1.5 数据提交检索系统后，及后续服务承诺期限内，被检出数据差错(含错别字)，每1处错误扣50元。从合同中扣款。甲方以季度为单位通报各项目差错情况。

1.6 编目数据须符合甲方的媒资系统安全和兼容标准。

2. 编目业务保障

2.1 乙方对甲方抽检(总审)后退回的任务数据有异议时，应按照问题反馈程序，在三个工作日内书面形式上报甲方。

2.2 乙方须与甲方签署版权保护协议，作为本合同的重要组成部分。乙方完成编目数据后，有责任保护数据的安全和保密性，对其进行任何删除、保留或流转的，均须经过甲方同意，乙方不得擅自保留，并有责任保护甲方节目数据不被盗版使用。

2.3 后续服务要求

2.3.1 在本合同服务项目执行中，对问题数据和错误数据，应及时提供合理适当的补救措施和补偿措施；

2.3.2 本合同服务项目保修期为五年，自双方代表在验收单上签字之日起计算。在保修期内，乙方有义务根据甲方要求无偿提供后续技术支持和服务，包括但不限于：

A 提供免费上门维护服务，对一般问题，4小时内解决；对复杂问题，8小时内解决。问题解决后24小时内，提交问题处理报告；

B 指定专门且有丰富经验的数据处理人员负责后续技术支持和服务，包括修改问题数据、问题处理等；

C 保修期内，所有技术服务均为免费。由此而产生的任何费用均不再收取。

五、培训、验收及质保

(一) 数据化上载

1. 磁带数据化上载服务

1.1 服务期限：自合同生效之日起满一年

1.2 任务量：预计总量为3800小时的电视节目资料，由于工作总量为预估值，乙方需无偿完成超出项目预计总量约5%范围内的上载工作。

1.3 服务方式：上载场地和上载设备由甲方提供，实行本地上传，若涉及老式 3/4、M2 等磁带上载，乙方需提供相应的上载录像机且在甲方指定上传场地内完成上传工作。

2. 乙方负责节目磁带的运输工作和相关费用。即乙方须到甲方指定地点提取需上传编目的磁带，并在编目任务完成后送回甲方指定地点，并在甲方人员的指导下将磁带上架存放。

3. 在搬运过程中和数据化上传期间，乙方须保证节目磁带不被丢失、损坏，否则乙方应承担由此造成甲方的一切损失。

（二）编目

1. 服务

1.1 服务期限：自本合同生效之日起满一年。

1.2 工作量：预计总量为 3800 小时电视节目及 1000 小时广播节目资料。由于工作总量为预估值，乙方需无偿完成超出项目预计总量约 5% 范围内的上传及编目工作。

1.3 服务方式：编目场地和设备由乙方自行提供，实行异地编目。

1.4 编目层数：

A. 有字幕及台标节目编目层次：一层（节目层）、二层（片段层），部分到三层（场景层）或四层（镜头层）。

B. 资料版（无字幕及台标）编目层次：一层（节目层）、二层（片段层）、三层（场景层），部分到四层（镜头层）。

C. 广播节目编目层次：一层（节目层）。

2. 在合同期内，乙方按甲方要求，提供相应媒体资产编目、审核管理等相关业务知识培训服务。

3. 在合同期内，向甲方提供约 8 人次 4 天以上的国内专业培训。

4. 在合同期内，甲方需到乙方实际编目现场做 2 次（4 人次），每次为期不超过 2 天时间的编目监理。

5. 在项目完成前，乙方向甲方提交一份不低于 4000 字的有关本项目的书面总结报告。

（三）例外情况处理

如遇例外或特殊情况，按照合法和对等的原则，双方可协商调整以上要约，包括上传和编目的节目类型、层次和数量等条款。

六、验收：

1. 在服务项目交付验收之前，乙方应对服务项目中涉及的相关服务质量等进行详细而全面的校验。

2. 验收时乙方需向甲方提供以下资料：

2.1 上传及编目服务项目汇总表（包括入库节目清单、时长、节目类型及数量等）

2.2 上传编目项目总结报告

2.3 两篇媒资相关课题论文

3. 甲方或甲方代表有权检验和/或测试服务结果，以确认服务是否符合本合同的要求以及项目总体目标的要求。检验和测试在甲方指定场所进行。测试手段和方案由乙方提出并经甲方书面审核确认。乙方应按照甲方的要求参加检验及测试，其相关费用由乙方自理。

4. 任何被检验或测试的服务不能满足本合同的要求，甲方可以拒绝接受，乙方应立即无条件进行必要的改进或补充以满足规定的要求，如乙方在改进或补充后仍无法达到要求，则甲方有权减付相应款项。

4. 经检验或测试不符合本合同要求的服务，乙方应按甲方要求重新上载、编目，且另计入工作量。

5. 甲方对乙方服务进行检验、测试及必要时拒绝接受的权利，不会因为服务曾经得到甲方或甲方代表的阶段检验、测试而受到限制或放弃。

七、双方权利义务

1. 甲方有权监督乙方的服务工作，并对乙方交付的服务项目进行验收。

2. 在本合同服务期间，甲方有权对乙方人员及服务项目进行绩效考核，并根据考核结果进行评分、惩罚。

3. 乙方应按时按质完成本合同涉及的全部服务项目。

4. 乙方应指派具有相应专业经验的上载及编目人员完成本合同服务内容，并独立对其服务人员承担用工责任。

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

6. 本合同履行过程中，如因乙方原因造成甲方、乙方及其工作人员或第三方的财产和人身损害，由乙方自行负责，由此造成甲方损失的，乙方承担赔偿责任。

八、保密责任

1. 本合同项目未经甲方书面同意，乙方不得将此作为案例对外泄露。

2. 乙方保证对其在履行本合同过程中了解到的甲方的“专有信息”（包括但不限于甲方提供的相关资料、所有项目数据、公司组织结构、运作方式、市场、经营、本项目内容、本合同价格等各方面信息）均负有保密义务，无论前述保密内容及信息是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式。未经甲方书面许可，乙方不得在任何时候以任何形式或方式向第三方透露。乙方保证对其所获得或知悉的甲方专有信息进行与保护己方专有信息同等程度的保护，且不低于合理程度。

3. 本保密条款不因本合同变更、无效、解除或终止等而失效。

九、违约责任

1. 乙方提供的服务质量及标准不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。乙方应按甲方要求进行修改、完善，此条款不影响乙方承担逾期提供服务的违约责任。

2. 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务（包括后续服务），从逾期之日起，每日按本合

同总价的 3‰向甲方支付违约金；逾期十五日以上（含十五日）的，甲方有权终止合同，乙方应向甲方支付合同总价 20%的违约金。违约金不足以赔偿甲方经济损失的，按甲方实际损失赔偿。

3. 乙方完全按照本合同约定履行义务且经甲方书面确认后，甲方到期拒付服务款项的，每逾期付款一日，按应付款项的 3‰向乙方偿付违约金。

4. 如乙方违反本合同及附件中的约定及承诺，乙方应承担相应违约责任，甲方有权从上述任何一笔应付款项中直接扣除相关金额作为违约金。

5. 甲乙双方均应严格履行本合同各项条款，除本合同有明确载明的约定外，任何一方未履行本合同条款导致合同不能履行、不能完全履行或者合同履行成为不必要的，视为违约，违约方应赔偿守约方因此而遭受的损失，守约方有权单方解除本合同。

十、争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方应首先友好协商解决。如双方不能通过友好协商解决，提交甲方所在地有管辖权的人民法院裁决。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力事件导致不能履行或不能完全履行本合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。不可抗力事件火灾、水灾、地震、风暴、车祸等非人为责任的不受甲乙双方所控制的自然灾害等。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在本合同履行过程中，所有经双方签署确认的书面文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十四、其它

1. 本合同在双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2. 本合同项下所有附件为合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份，采购代理机构一份，每份具有同等法律效力。

甲 方：广东广播电视台

乙方：

签约代表：

签约代表：

公司盖章：

公司盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

媒资中心广播开盘带节目资料数字化转储（二期）合同

甲方：广东广播电视台

法定代表人：

职务：台长

地址：广东省广州市越秀区人民北路 686 号自编 25 幢

乙方：

法定代表人：

职务：

地址：

根据项目媒资中心广播开盘带节目资料数字化转储（二期）（采购项目编号：MZZ201903S001）的采购结果，按照《中华人民共和国招标投标法》、《合同法》的相关规定，甲乙双方本着互惠互利、相互信任、相互支持、共同发展的原则，经协商一致，同意依据下列条款和条件签订此合同（以下简称“合同”）。

二、 服务项目

服务内容	数量 (小时)	单价(元/小时)	金额(元)
转储	拟数字化广播开盘带节目 1000 小时		
总价			

二、合同金额

合同金额为（大写）：

本合同总额为完成预计拟数字化广播开盘带节目 1000 小时（包含服务费、运输费、培训费等本项目涉及的相关费用）。

注：由于工作总量为预估值，乙方需无偿完成超出项目预计总量约 5%范围内的上载及编目工作，超出预计总量 5%范围以外的工作量计算方式，由双方协商。因此，结算时以实际完成量为准。）

三、付款方式

- 1、本合同生效后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%；
- 2、乙方完成上载编目总量的 50%，甲方依照本合同验收条款审核并书面确认后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 35%（将以不超过三个月期限的电子银行承兑汇票方式支付）；
- 3、全部服务项目完成并经验收合格，全部资料提交并办理结算手续后，由乙方提出项目结算书，经甲方审定且书面确认后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%。
- 4、项目验收合格之日起满一年后 10 个工作日内，甲方向乙方支付剩余的 5%。
- 5、乙方向甲方开据等额有效的增值税专用发票。

四、数据生产要求

音频资料的数字化转储主要分为以下环节：介质预处理、数字化采集、数据文件处理、基本信息著录、移动硬盘存储。

乙方需根据任务总量和工期制定详细、合理的生产计划。

1、介质预处理

需要使用专业设备对历史资料按照不同的介质和保存状态进行预处理，使其达到可以正常播放的状态。

在磁带清洗的过程中，使用专业设备，完成去除粉尘、霉点，消除粘黏等修复工作。

对于预处理完成的介质进行播放测试，使用检测设备进行测试，检测合格后开始数字化采集。

乙方必须说明介质预处理的流程，详细列出预处理设备、检测设备的功能和技术指标。

2、数字化采集

使用广播级播放设备对预处理后的介质进行播放，并通过相关音频设备和广播级音频灌录站点进行灌录采集。文件格式及参数参照以下标准。

资料根据需要采用 Wave 的格式存储，要达到以下标准：

音频参数	要求
编码方式	MP2
文件格式	Wave
采样频率	48KHz
量化位数	24bit
电平	-20dbfs ~ -6dbfs

播放设备的测试保障：在灌录采集过程中，需提供专业的测试仪器对播放设备进行维护检测和调校，以保持采集信号的质量。

乙方必须说明数字化采集的工作流程，详细列出广播级播放设备和广播级音频采集工作站的功能和技术指标，并对播放设备的测试保障的手段进行详细描述。

3、数据文件处理

由于历史资料保存的完好程度参差不齐，需要对采集后的数据文件，在广播级音频工作站上进行编辑，并按照所要求的文件参数进行打包输出，才能进行保存。

乙方必须说明数字文件处理的工作流程，并对音频工作站的软硬件进行详细说明，且提供完善的音频文件质检手段。必须对音频编辑软件的功能进行详细描述。

4、基本信息著录

数据质量符合国家《广播电视音像资料编目规范》以及甲方音频资料编目要求，对完成数字化采集和编辑后的音频文件进行质检，质检合格的音频数据，进行节目层基本信息的著录。

编目工作应根据中华人民共和国广播电影电视行业标准【GY/T 202.2-2016】《广播电视音像资料编目规范第2部分：音频资料》的规定及甲方的具体要求，实行三层编目（集合层、个体层和分析层），即将音频资料进行切分编目，切分至单个作者的单个作品。进行不少于“题名”、“创建

者”、“日期”、“格式”、“描述”、“语种”、“类型”、“出版者”、“标识符”、“来源”、“实体库信息”11大项及若干小项信息的注录。

乙方必须提供完善的基本信息著录的生产和管理方案。

5、生产管理

提供完善的数字化抢救保存方案，根据甲方要求，制定周计划和月计划，针对不同节目类别按照规定格式进行转存。

项目完成后，出具详细的数据清单，需提供所有数据完整的生产和分析报告。在投标文件中，必须提供生产计划样表、数据清单样表等生产管理工具。

在项目执行中，开盘带资料要妥善保管好，造成丢失或损坏每一盘赔款现金1000元，如是珍贵独有的开盘带，造成丢失或损坏每一盘赔款现金5000元。

乙方必须制定施工场地施工期间防火、防水、防盗具体措施并报甲方备案。

五、培训、验收及质保

1、培训

投标文件中必须制定详细的培训方案。

必须按照本项目的要求，对工作人员在保存使用开盘带历史资料方面进行培训；对数据质检管理和基本信息著录的软件和操作进行培训。项目实施期间，乙方人员调整的培训工作的由乙方自行负责。

2、验收

本项目分前期、中期和终期三次对生产的音频数据进行验收。验收包含历史资料转储后的音质音量、著录、编目等内容。如验收不合格，乙方须重新修改问题数据，直至验收合格，经甲方验收合格后方能计入实际完成的时间。乙方应负责配合甲方制定相关验收标准，并配合完成项目的验收、归档工作。

3、质保

本项目生产的音频数据，乙方必须在数据验收后，提供三年的质保，即提供无偿修改问题数据等后续服务。

六、安全保障及保密要求

为广东广播电视台广播节目数字化转储的安全与保密管理，遵照《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》等有关法律法规等规章制度，确保项目实施过程中的所有档案信息资料内容的安全，防止发生失密、泄密和窃密事件发生，防范各类非法行为，投标人承诺遵守：

在项目过程中，凡涉及甲方提供给乙方的所有信息资料内容，项目过程中接触到或因接触而知悉的档案秘密信息，项目过程中接触到或因接触而知悉的档案秘密信息，以直接、间接、口头或书面等形式向第三方提供涉及保密内容的行为，均属保密内容，遵守甲方规定的规章制度，履行相应的保密职责。

参与项目加工人员不得不得自带储存设备，不得未经允许私自拍照、摄像。

乙方将严格遵守甲方要求的各项管理规定，做好各项工作的保密工作。

七、音视频资料包装、运输安全保证要求

为保证目标资料安全运抵，明确区分各批次资料所属单位、资料数量及种类，乙方将严格要求工作人员做好前期的资料整理及信息核实工作，确保资料总量及种类统计无误，确保待补充信息准确填写。

指派专人进行资料运输，确保全部资料安全运抵管理部门规定的存储地。指派专人与地方单位对接，正确清点全部资料，并做好交接工作。

乙方将根据工作需求对资料总量、种类、类型进行清点并明确所在单位，形成纸质目录。清点完毕后，对全部资料进行打包处理，保证资料外包装统一。为保证运输安全，采用缓冲性好的外包装，避免挤压、磕碰，避免造成运输途中的资料损坏。

资料运抵后，依据目录由专人协助进行清点核实。双方确认无误后签字。

八、双方权利义务

1. 甲方有权监督乙方的服务工作，并对乙方交付的服务项目进行验收。
2. 在本合同服务期间，甲方有权对乙方人员及服务项目进行绩效考核，并根据考核结果进行评分、惩罚。
3. 乙方应按时按质完成本合同涉及的全部服务项目。
4. 乙方应指派具有相应专业经验的上载及编目人员完成本合同服务内容，并独立对其服务人员承担用工责任。
5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
6. 本合同履行过程中，如因乙方原因造成甲方、乙方及其工作人员或第三方的财产和人身损害，由乙方自行负责，由此造成甲方损失的，乙方承担赔偿责任。

九、保密责任

1. 本合同项目未经甲方书面同意，乙方不得将此作为案例对外泄露。
2. 乙方保证对其在履行本合同过程中了解到的甲方的“专有信息”（包括但不限于甲方提供的相关资料、所有项目数据、公司组织结构、运作方式、市场、经营、本项目内容、本合同价格等各方面信息）均负有保密义务，无论前述保密内容及信息是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式。未经甲方书面许可，乙方不得在任何时候以任何形式或方式向第三方透露。乙方保证对其所获得或知悉的甲方专有信息进行与保护己方专有信息同等程度的保护，且不低于合理程度。
3. 本保密条款不因本合同变更、无效、解除或终止等而失效。

十、违约责任

1. 乙方提供的服务质量及标准不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。乙方应按甲方要求进行修改、完善，此条款不影响乙方承担逾期提供服务的违约责任。

2. 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务（包括后续服务），从逾期之日起，每日按本合同总价的 3‰向甲方支付违约金；逾期十五日以上（含十五日）的，甲方有权终止合同，乙方应向甲方支付合同总价 20%的违约金。违约金不足以赔偿甲方经济损失的，按甲方实际损失赔偿。

3. 乙方完全按照本合同约定履行义务且经甲方书面确认后，甲方到期拒付服务款项的，每逾期付款一日，按应付款项的 3‰向乙方偿付违约金。

4. 如乙方违反本合同及附件中的约定及承诺，乙方应承担相应违约责任，甲方有权从上述任何一笔应付款项中直接扣除相关金额作为违约金。

5. 甲乙双方均应严格履行本合同各项条款，除本合同有明确载明的约定外，任何一方未履行本合同条款导致合同不能履行、不能完全履行或者合同履行成为不必要的，视为违约，违约方应赔偿守约方因此而遭受的损失，守约方有权单方解除本合同。

十一、争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方应首先友好协商解决。如双方不能通过友好协商解决，提交甲方所在地有管辖权的人民法院裁决。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力事件导致不能履行或不能完全履行本合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。不可抗力事件火灾、水灾、地震、风暴、车祸等非人为责任的不受甲乙双方所控制的自然灾害等。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在本合同履行过程中，所有经双方签署确认的书面文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十五、其它

1. 本合同在双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

2. 本合同项下所有附件为合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份，采购代理机构一份，每份具有同等法律效力。

甲 方：广东广播电视台

乙 方：

签约代表：

签约代表：

公司盖章：

公司盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

媒资中心广播电视节目数字化 上载编目项目

投 标 文 件

(正本/副本)

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

日期: 年 月 日

投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 开标一览表
- 2.2 投标函
- 2.3 投标保证金交付收据复印件
- 2.4 退保证金说明（正本）

一、自查表

1、资格性审查自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	1.1 已登记报名并获取本项目采购文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	1.2 投标人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	1.3 本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性审核的重要内容之一，在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

2、符合性审查自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	2.1. 在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且唯一的，未超过本项目采购预算的；若报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，经评标委员会审核确认投标人已按要求做出合理说明的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.2. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价应当经投标人采用书面形式，已加盖公章或者已由法定代表人或其授权的代表签字确认，对投标人产生约束力。（投标人不确认的，其投标无效。）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.3. 对标的的关键、主要设备/内容没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.4. 提交投标函。投标函内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.5. 投标人按要求提交足额的投标保证金、投标保证金提交形式符合招标文件要求的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.6. 符合招标文件规定的签署及盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.7. 投标有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.8. 没有采购文件所列视为串通投标情形之一的(承诺)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.9. 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件(承诺)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

3、技术方案评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
.....			见投标文件（）页

注：自查表投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4、商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
.....			见投标文件（）页

注：自查表投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

投标函

致：广东平正招标采购服务有限公司

依据贵方媒资中心广播电视节目数字化上载编目项目【项目编号：MZZ201903S001】（包组号：）招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本___份，副本___份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、技术部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

- 1、同意并接受招标文件各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人（公章）：

开户银行：

帐号：

日期：

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东平正招标采购服务有限公司

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 投标签字代表为法定代表人的，则该法定代表人必须手持有效的身份证件及法定代表人资格证明原件，在规定的时间及地点进行开标会签到及投标文件的递交，其他人员不得参加开标会。

且本法定代表人资格证明原件还应放入投标文件正本一份。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东平正招标采购服务有限公司

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

6. 投标签字代表为法定代表人授权代表的，则该授权代表必须手持有效的身份证件及法定代表人授权书原件，在规定的时间及地点进行开标会签到及投标文件的递交，其他人员不得参加开标会。且本法定代表人授权书原件还应放入投标文件正本一份。

代理人身份证复印件

2. 3 投标保证金

(1) 投标保证金交纳凭证

致：广东平正招标采购服务有限公司

(投标人全称) 参加贵方组织的媒资中心广播电视节目数字化上载编目项目编号为 MZZ201903S001 (包组号:) 的采购活动。按招标文件的规定, 已通过 (转帐、银行汇款、银行汇票、银行保函等) 形式交纳人民币 (大写) _____ 元的投标保证金。

投标人名称:

投标人开户银行:

投标人银行帐号:

说明: 上述要素供银行转账及汇款方式填写, 其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字:

投标人名称 (签章):

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注: 1、投标人投标时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、支票、银行汇票、银行保函等形式交纳。

2、如无质疑或投诉, 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还; 如有质疑或投诉, 采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后五个工作日内不计利息原额退还。

3、中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。

(2) 退保证金说明

致：广东平正招标采购服务有限公司

我方为投标[招标编号为：MZZ201903S001]（包组号：）所提交的保证金_____元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	

投标人（公章）：

日期：

（以下内容由采购代理机构填写，投标人须保留此表）

付款申请表

付款内容	付款金额：	元		¥	
	已付金额：	元		¥	
	付款方式：	1. 现金；	2. 支票；	3. 转账；	
		4. 保函；	5. 其它（电汇）；		
	资金来源：	保证金			
备注：					
经办及审批	申请人：		采购部门负责人：		
合同管理 人员 审核					
财务部 门审核					

2.4 关于资格的声明函

资格声明

致：广东平正招标采购服务有限公司

关于贵方媒资中心广播电视节目数字化上载编目项目【项目编号：MZZ201903S001】（包组号：）的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、《法人营业执照》（或事业法人证书）复印件；
- 2、.....

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

(一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
企业规模	本公司为__（请填写：大型、中型、小型、微型）__企业 注：大型、中型、小型、微型企业的划分标准根据国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号文）执行					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2016					
	2017					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人须提供近2年经审核过的财务报告（损益表、资产负债表、利润表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(二) 售后服务机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
设在广东省内的 售后服务机构情况	机构名称: 地址: 负责人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托代理	Name: Tel: Fax:

(三) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：以合同复印件为准。

(四) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目经理						
其他主要技术人员						
	...					

附：项目经理、技术人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件并提供以上人员社保缴费证明。

(五) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定年月日	签订合同并生效	
	月日— 月日		
	月日— 月日		
	月日— 月日	质保期	

(六) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

《技术打分表》、《商务打分表》要求提供的其它相关证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格服务等的要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天, 中标人有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	验收工作 各包组项目需求书中相应的验收工作要求。		
7	培训 各包组项目需求书中相应的培训工作要求。		
8	服务期: 包组一自合同签订后 15 个工作日内, 中标人正式为采购人提供所需之服务。包组二签订合同后 180 天完成并交付成果资料。		
9	质保和售后服务等: 各包组项目需求书及合同中有关质保和售后服务等工作要求。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
11	同意按本项目要求缴付相关款项。		
12	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
13	其它商务条款偏离说明:		

注: 1、对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日期: 年 月 日

3.3 合同条款响应表

序号	一般商务条款要求（各包组合同条目）	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注： 1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.4 实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	条款	响应情况 (完全响应/正 偏离/负偏离)	偏离说明	查阅指引
				见第_____页

注：此表可延长。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.5 项目需求书响应表

说明：1、投标人必须对应招标文件的《第二部分项目需求书》条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

需求书条目	需求内容	完全响应	有偏离	偏离简述

注：请投标人逐一响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.6 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）；

- 1、免费保修期；
- 2、质保期时间、售后服务承诺；
- 3、应急维修时间安排；
- 4、维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
- 5、在广东省设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构（提供证明文件）；
- 6、维修服务收费标准；
- 7、制造商的技术支持；
- 8、其它服务承诺；
- 9、培训计划；

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 拟投入设备一览表

货物名称	规格及型号	数量	使用年限/成熟度	备注

注：附以下材料：

- 1、设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
- 2、货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
- 3、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术方案响应

项目实施方案（格式自定）

投标人首先应充分理解招标文件、采购项目内容中的内容要求，并在此基础上完成项目实施方案的编写：

- 1、拟投入的资金、设备、人员情况
- 2、企业的内部运作的组织架构及主要管理措施
- 3、服务方案措施的可行性与保障性（现有的经营优势）
- 4、提供优于招标文件要求的服务及合理化建议
- 5、市场化运作的方案说明
- 6、合同执行计划（投标人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）
- 7、质量保证

.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

包组号	服务内容	投标内容	单价(元/小时)	金额(元)
一	上载	3800 小时电视节目资料		
	编目	3800 小时电视节目资料		
		1000 小时广播节目资料		
二	转储	1000 小时数字化广播开盘带节目资料		

注:

1. 此表各包组的投标总价是所有需采购人支付的该包组招标标的金额总数。投标人仅需填报所投包组即可。
2. 投标总价格是包括了标的全部内容、保险、税费、其它费用等一切支出。
3. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格格式。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表（包组号：）

项目名称：媒资中心广播电视节目数字化上载编目项目 项目编号：MZZ201903S001

序号	分项内容	报价	备注
项目费用			
1			
...			
各种税费			
1			
...			
其他费用			
1			
...			
合计		大写：_____元（小写：¥_____）	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日