

广东省特种证件制作中心 2020-23

户口簿半成品采购项目

招标编号：GZQC20-PZ09-HG073

公开招标文件

广东省特种证件制作中心
广东平正招标采购服务有限公司
二〇二〇年十二月



温馨提示

(本提示内容非招标文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致, 以招标文件为准。)

1、本项目采购信息发布网站: 中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、政府采购信息网 (<http://www.caigou2003.com>)、采购与招标网 (<https://www.chinabidding.cn/>) [该网站需要注册]、广东平正招标采购网 (<http://www.gdpingzheng.com>), 招标文件电子版在上述网站均可下载, 另外, **请各供应商严格按照招标公告中规定的获取招标文件时间领购纸质文件并正式报名登记。**

2、投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别, 务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户, 中标服务费存入中标通知中指定的服务费账户。**请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户, 错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**

3、投标如需对项目提出询问或质疑, 应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

4、本公司为采购代理机构, 不对供应商进行项目投标登记或登记时提交的任何资料的真实性(意愿)负责, 如供应商发现相关资料被盗用或复制等, 应遵循法律途径解决, 追究侵权者责任。

5、本项目采购活动中所有文件往来, 均支持现场送达或领取, 如选择邮寄的, 请与我司联系, 并支付快递费用。如邮寄至我司选择到付方式的, 可能会有拒收的风险, 请各参与本项目的潜在投标人/投标人知悉。



目 录

第一部分 投标邀请书.....	1
第二部分 采购项目内容.....	5
第三部分 投标人须知.....	9
第四部分 开标、评标、定标.....	18
第五部分 合同书格式.....	28
第六部分 投标文件格式.....	34
1. 资格性审查自查表.....	35
2. 符合性审查.....	36
3. 技术、商务审查表.....	37
4. 投标报价格式.....	38
5. 投标函格式.....	39
6. 法定代表人授权书格式.....	41
7. 法定代表人资格证明书.....	42
8. 退保证金说明格式.....	43
9. 合同基本条款响应格式.....	44
10. 拟任执行管理及技术人员情况.....	45
11. 拟投入本项目仪器设备情况表.....	45
12. 同类项目业绩.....	46
13. 技术方案响应文件格式.....	46
14. 其它资料.....	48
15. 唱标信封.....	48
16. 制造商出具的授权函格式（如需要的话）.....	49
附件 询问函、质疑函格式.....	50



第一部分 投标邀请书



投 标 邀 请 书

广东平正招标采购服务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省特种证件制作中心（以下简称“采购人”）的委托，就广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

一、采购项目的名称、内容、最高限价、简要技术要求或采购项目性质

1、项目名称：广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目

2、招标编号：GZQC20-PZ09-HG073

3、项目属性：货物类

4、项目内容及需求：

①如下，详见“采购项目内容”。

包组号	名称	外发数量 (本)	半成品单价 最高限价 (元/本)	预算金额/最高限价 (万元)	备注
一	户口簿半 成品	950000	1.31	179.45	以中标单价和实际结算数量为准（户口簿加工由投标人按 104%数量提供户口簿面纸原材料）
	户口簿加 工	550000	1		
二	户口簿半 成品	950000	1.31	179.45	以中标单价和实际结算数量为准（户口簿加工由投标人按 104%数量提供户口簿面纸原材料）
	户口簿加 工	550000	1		

注：具体以中标金额和实际采购数量进行结算。凡投标单价/投标总价超过单价最高限价/包组最高限价的投标将被拒绝。

②本次采购产品为非进口产品（进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

5、采购期限：1 年（从中标后签订合同之日起）

6、简要技术要求或招标项目的性质：见《采购项目内容》。

本项目兼投不可兼中。投标人可选择部分或所有分包进行投标，但应对所选分包进行整体投标，不允许仅对包内其中部分内容进行投标。

二、合格投标人条件

1、投标人应符合以下规定：



- ①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织;
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- ③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- ④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- ⑤参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- ⑥符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、本项目不接受联合体投标。

3、供应商信用记录查询:根据评审时"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的主体信用记录信息,对列入失信被执行人、税收、政府采购、环境保护、知识产权等领域严重失信行为的主体,拒绝其参与政府采购活动(以本项目投标截止时点查询结果为准,如查询结果未显示存在失信记录,视为评审时未发现不良信用记录),同时对信用信息查询记录和证据截图存档。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目投标。

5、除联合体外,法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加,则评审时将同时被拒绝。

6、已登记报名并获取本项目采购文件。

三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1、获取招标文件时间:2021年1月1日至2021年1月8日上午9:00-12:00,下午14:30-17:30(节假日除外)。

2、获取招标文件地点:广州市越秀区先烈南路23号华泰宾馆得月楼(融通街13号)一层自编105号。

3、获取招标文件方式:自行前往以上地点购买或邮寄(邮费自理)。

4、招标文件售价:人民币200元/套(售后不退)。

潜在投标人凭以下证件(加盖公章)前往购买招标文件,否则不予受理:

(1)购买招标文件经办人,需提供:

A、经办人如是法定代表人,需提供法定代表人证明书**原件**及法定代表人身份证**复印件(原件核对)**;

B、经办人如是授权代表,需提供法定代表人授权委托书**原件**及授权代表身份证**复印件(原件核对)**。

(2)法人或者其他组织的营业执照等证明文件**复印件加盖公章**。

四、本公告期限(5个工作日)自2021年1月1日至2021年1月8日止。



五、样品递交截止时间、地点及要求

1、样品递交时间：2021年1月19日上午10:00-11:00。

2、样品递交截止时间：2021年1月19日上午11:00

3、样品递交地点：广州市越秀区先烈南路23号华泰宾馆得月楼（融通街13号）一层自编105号

4、样品递交要求：

(1)请各供应商安上述时间和地点递交样品，非上述时间/地点不接受样品的递交。样品递交截止时间一到，由采购代理机构统一将全部递交的样品拆封按签到先后顺序编号并封装成箱。

(2)供应商递交样品必须按要求密封：**样品应密封递交，封套上应标注项目名称、项目编号、供应商全称、递交日期及收件人名称(收件人名称：广东平正招标采购服务有限公司)，封套必须加盖公章。**

(3)样品上严禁标注任何能够体现公司信息的描述、图标等任何形式的标记，否则视为递交的样品无效。

(4)样品按《采购项目内容》指定标准制作，数量3份。

(5)各供应商的样品不能相互共用。

(6)没有要求的样品采购代理机构不予接收。

(7)采购代理机构在收取样品时没有对样品外观验收及性能测试，所以对样品的破损或质量概不负责。

(8)采购代理机构收取样品后，当日集中交至广东省公安厅制证中心，同日安排广东省公安厅治安管理局户政处进行合格性检测，检测时间自样品递交截止之日起五个工作日，检测结束后，供应商在接到采购代理机构书面通知后尽快取回样品检测报告(取回的合格的样品检测报告必须随同报价文件按本采购文件的要求一并递交)，否则视同供应商放弃本项目报价。样品由采购代理机构于定标后统一通知取回，供应商在规定的时间内不按时认领，采购代理机构有权进行处理。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2021年2月1日下午14:00-14:30

2、投标截止时间：2021年2月1日下午14:30

3、开标时间：2021年2月1日下午14:30

4、开标地点：广州市越秀区先烈南路23号华泰宾馆得月楼（融通街13号）一层自编105号开标室

七、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式

采购人名称：广东省特种证件制作中心



采购人地址：广州市天河区天源路 943 号

2、采购代理机构名称：广东平正招标采购服务有限公司

联系地址：广州市越秀区先烈南路 23 号华泰宾馆得月楼（融通街 13 号）一层自编 105 号

采购项目联系人：蔡小姐

联系电话：020-87762909 传真号码：020-87762032

邮政编码：510060

邮 箱：gzpingzheng@126.com

网 址：www.gdpingzheng.com

广东平正招标采购服务有限公司

2020 年 12 月



第二部分 采购项目内容



本招标文件要求中，凡标有“★”的地方均被视为实质要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则，若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理。

一、项目内容数量及金额

1、项目内容：户口本印刷业务外发加工，数量一年 300 万本。

2、采购内容：

包组号	名称	外发数量 (本)	半成品单价 (元/本)	预算金额 (万元)	备注
一	户口本半成品	950000	1.31	179.45	以中标单价和实际结算数量为准（户口本加工由投标人按 104%数量提供户口本面纸原材料）
	户口本加工	550000	1		
二	户口本半成品	950000	1.31	179.45	以中标单价和实际结算数量为准（户口本加工由投标人按 104%数量提供户口本面纸原材料）
	户口本加工	550000	1		

注：具体以中标金额和实际采购数量进行结算。

二、技术指标及质量要求：

1、封面纸要求：（加工部分面纸由制证中心提供）

- 1.1 平滑度必须大于 30ml/min(包括 30ml/min)；
- 1.2 纸制品氯含量不得超过 150mg/Kg；
- 1.3 光泽度要高于 40 度（包括 40 度）；
- 1.4 色牢度执行国家烟草行业标准；
- 1.5 耐晒度 300 次以上不爆裂；
- 1.6 耐晒级别高于等于 7 级；
- 1.7 环保标准，执行欧盟最新 REACH 标准；
- 1.8 涂布量大于等于 25g/m²；
- 1.9 耐溶剂：标准 200 号汽油擦拭不掉色；
- 1.10 折线位翻折 300 次以上不掉色；
- 1.11 克重不低于 140 克/m²；
- 1.12 厚度要大于等于 17 μm；
- 1.13 纸张不透明度不低于 95 度。

2、内页纸要求



2.1 证照专用纸，印专业防伪底色（纹）。内文印黑色，第一页套印红色广东省公安厅户口专用章，每页内文黑色框位置底面套印误差严格按公安部标准。

2.2 证照专用纸技术参数：

指标名称	单位	参照标准	80g/m ²
定量	g/m ²	GB/T 451.2	80±3
厚度	μm	GB/T 451.3	98±5
松厚度	cm ³ /g	GB/T 451.3	1.22±0.02
横幅厚度差	μm	GB/T 451.3	≤5
白度	%	GB/T 7974	87±2
蜡棒值（正/反）	级	GB/T 22837	≥13
裂断长（纵向）	Km	GB/T 129714	≥5
耐折度（横向）	次	GB/T 457	≥60
水分（快速法）	%	GB/T 462	7±1.5
Cobb 值	g/m ²	GB/T 1540	35
平滑度（正面）	S	GB/T 456	≥45
平滑度（反面）	S	GB/T 456	≥35

3、外发加工要求：

3.1 技术指标：所投样品及供货产品需符合国家标准（居民户口簿 GA129-1995）。

3.1.1 工艺要求：啤、车线、烫金、粘贴、裱等主要工序符合国家标准；

3.1.2 车线要求：30 针，±2 针；

3.1.3 成品尺寸：140*105mm，公差为±1.5mm；圆角半径为 4mm。

3.2 外发加工质量要求：以样品质量为标准，到货次品率低于 1%。按实际验收合格数量计算收货数。

4、外形：装订好的户口簿以中页张开手上，其背应平服，不起脊，进入打印机不卡纸。

5、包装：每 50 本为一扎，每 1000 本外包装牛皮纸瓦楞纸箱，箱外标明产品名称、数量。

6、质量要求：

每批次户口簿的颜色必须统一不能有明显的色差。每包户口簿中不能有参插不良品，户口簿的平整度好不能有折痕，户口簿的挺度和韧性要高，边沿不能崩烂或磨损。

7、其他要求：

7.1 投标人了解的任何关于此产品的信息，均不得泄露给与此项目无关人员，如果出现泄露事件，追究其相应的法律责任。

★7.2 户口簿加工部分由采购人按 104%数量提供户口簿面纸原材料，其余内页纸等材料由中标人负责提供，并加工成合格半成品供应采购人。户口簿面纸由中标人从制证中心自行提取，运费由中标人自行承担。

★7.3 若有存在因质量问题等原因无法按时供货的，其剩余额度由另一家供应商执行。同时，为鼓励先进，通过质量评测打分等方式，以合同总数量的 10%（30 万本户口本半成品）奖励较为优良的中标单位，即优良供应商比另一家多供应 30 万本，两家合计采购总量不超过 300 万。

★8、投标人在递交投标文件时须提供经检测合格的检测报告。



四、质保和付款要求

1. 正常情况下，每两个月结算一次。如果因办理报账手续，造成无法按时支付货款，中标人应按需方要求，保证印刷材料的正常配送，无条件按时供应，不能因货款不到位停止供货。

2. 中标人需向采购人缴交为期一年的质量保证金，质量保证金按合同总价 5% 缴交至采购人指定银行账号，质保期间无质量问题并在合同失效后，中标人出具书面函件并经采购人财务部门核对金额无误后，采购人无息退还；

五、送货要求

中标人承担免费配送责任，必须根据采购人订单的要求，15 天内开始供货，保证 30 万本/月的供货速度，送至广州市天河区天源路 943 号。如有未能按要求供货的，该供应商未能按时完成的额度由另外一家供应。



第三部分 投标人须知



一、说明

1、采购项目说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购项目。

1.2 资金来源：非财政性资金。

2、定义及解释

2.1 采购人是指广东省特种证件制作中心。

2.2 采购代理机构是指广东平正招标采购服务有限公司。

2.3 投标人是指从采购代理机构购买招标文件并提交投标文件的供应商。

2.4 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.5 合格的货物和服务

2.5.1 合同中提供的货物及相关服务，其来源均应符合国家法律法规的有关规定。

2.5.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务。

2.6 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

2.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

2.8 招标文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和招标文件中规定的电子文件。

3、关于分公司投标

对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，**需提供具有法人资格的总公司针对本项目投标的授权书，授权书须加盖总公司公章。**总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4、本项目不接受联合体投标

5、纪律与保密事项

5.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

5.3 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采



购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

5.4 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

5.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

5.6 中标人确定后，未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

5.7 法律法规规定的其他禁止行为。

6、投标人知悉

投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

7、知识产权

7.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

7.2 投标总价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

二、招标文件

8、招标文件构成

8.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请书
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 开标、评标、定标
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式

8.2 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

9、招标文件的澄清和修改



9.1 采购人或采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改，于投标截止时间的 15 日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的潜在投标人，报名及购买招标文件的潜在投标人在收到澄清/更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清/更正的内容为招标文件的组成部分；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，澄清/更正不足 15 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 根据采购的具体情况，采购人或采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间 3 日前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标人。

三、投标文件的编制和数量

10、投标语言及计量

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人或采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、投标文件的构成

投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12、投标文件编制

12.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件或装订出现任何质量问题可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

12.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

12.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

12.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

13、投标报价

13.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

13.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求“规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《投标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所



要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

13.3 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

14、备选方案

只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

15、投标保证金

15.1 投标人应按招标文件规定交纳投标保证金，投标保证金可以采用银行转账等非现金形式提交。

包组一保证金金额为保证金金额为人民币叁万伍仟捌佰玖拾元整（¥35,890.00）；包组二保证金金额为保证金金额为人民币叁万伍仟捌佰玖拾元整（¥35,890.00）。

收款单位名称：广东平正招标采购服务有限公司广州分公司

开户银行：中国工商银行广州星汇园支行

投标保证金账号：3602 1764 1910 0003 856（代理服务费请不要汇入此账号）

支付行号：1025 8100 5583（提醒：该行号不是账号！仅适用于汇款人能够快速寻找开户银行信息）

（递交投标保证金请注明：招标编号：GZQC20-PZ09-HG073）

（潜在投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标编号和潜在投标人全称，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。否则有可能造成保证金退还的延误。）

财务联系方式：林小姐（020-87762909）

15.2 凡未按规定交纳投标保证金的，其投标文件为无效投标。

15.3 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后五个工作日内不计利息原额退还。

15.4 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

15.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.6 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标文件的，投标保证金将被依法没收。

16、投标有效期

16.1 从投标截止日起，投标有效期为90天。

16.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有



效期内继续有效。

17、投标文件的式样和签署

17.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 投标人应同时提交与投标文件正本内容相同的电子文件一套（以光盘形式），文件格式要求用 Office 中文版 WORD 软件制作，如电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

17.3 投标文件正本须用 A4 纸打印，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面授权证明，其“法定代表人授权书”必须附在投标文件中一份。

17.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

17.5 投标文件的正本，招标文件中已明示需盖章签名处，均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。如果本招标项目允许投标人为联合体，联合体在签署投标文件时应在投标人名称后面注明“联合体”字样。

17.6 传真和电传的投标文件将被拒绝。

四、投标文件的递交

18、投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标，投标人应将“唱标信封”（内容具体详见第六部分投标文件格式）一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在封套上清晰标明“正本”“副本”字样，电子文件封装于正本内。

18.2 封套均应按以下要求标记：

（正本/副本/唱标信封）	
“于 年 月 日 时 分之前不准启封”（即投标截止时间）	
项目名称：广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目	
收件人名称：广东平正招标采购服务有限公司	
招标编号：GZQC20-PZ09-HG073	
所投包组号：	
投标人名称(加盖投标人公章)：	
投标人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

18.3 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

19、投标截止

所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

20、迟交的投标文件



采购代理机构将拒绝并原封退回在本招标文件规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

21、投标文件的修改与撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 17 条有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”字样。

21.3 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式（必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字，授权代表须将以书面授权证明）告知采购人或采购代理机构。

21.4 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按相关规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

21.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标

详见第四章《开标、评标、定标》。

六、询问、质疑和投诉

22. 询问

投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应以书面方式提出，询问函格式详见本招标文件附件。询问联系方式见《投标邀请书》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

23. 质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，对质疑内容的真实性承担责任，依据谁主张谁举证的原则，质疑人提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据、法律依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、质疑人名称、联系人及联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或其授权人签字盖章并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。若由授权人签字的，应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的特别授权，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。质疑供应商为



自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，同时提供授权人的身份证原件扫描件。

质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达我公司。以当面递交的，递交人应持有有效的身份证件递交并配合做好质疑登记工作，采购人/采购代理机构会出具签收回执。以邮寄、快递方式递交的，采购人/采购代理机构签收邮寄件/快递件即视为已签收质疑函（不再另行出具签收回执），质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以我公司收到质疑函原件之日计算。

对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、甚至滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，质疑人承担相应的法律责任。

2) 采购人或采购代理机构在收到质疑人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。

3) 质疑联系人：蔡小姐

地 址：广州市越秀区先烈南路 23 号华泰宾馆得月楼（融通街 13 号）一层自编 105 号

电 话：020-87762909 传 真：020-87762032 邮 编：510060

24. 投诉

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内投诉。

七、 合同的订立和履行

25、合同的订立

25.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件。

25.3 采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报有关部门备案。

26、合同的履行

26.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报有关部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报有关部门备案。

26.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 25.3 条的规定备案。



八、适用法律

27. 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均参照《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策，具体以本须知为准。

九、服务费

28.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

28.2 中标人须向采购代理机构交纳服务费。参照原国家计委计价格[2002]1980号文，根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格》[2015] 299号的通知实行市场调节价，本项目的服务费执行以下价格；

- (1) 以各包组预算金额作为收费的计算基数。
- (2) 预算金额在 100 万以下的，服务费按 1.5% 计算；100 万到 500 万的，按 1.2% 计算。
- (3) 服务收费按差额定率累进法计算。
- (4) 服务费不在投标报价中单列；
- (5) 服务费币种与《中标通知书》的币种相同。
- (6) 中标人如果不按规定交纳服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

十、招标文件的解释权

29. 本招标文件的解释权归广东平正招标采购服务有限公司所有。



第四部分 开标、评标、定标



一、开标

1、采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。参加开标的投标人代表必须是本项目的法定代表人授权代表或法定代表人，与投标文件中的签字代表为同一人，必须持本人有效身份证件，且法定代表人授权代表还必须携带法定代表人授权书原件、法定代表人还必须携带法定代表人资格证明书原件，签到以证明其出席。开标会诚邀各投标人代表参加，但非上述人员不得参加开标会现场。

2、开标时，由各已签到投标人代表检查投标文件的密封情况并现场签字确认，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3、采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

4、投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5、投标人不足 3 家的，不开标。

二、评标委员会

1、评标由采购代理机构依照采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会为 5 人，原则上由采购人代表 1 人和评审专家 4 人组成，评审专家从依法成立的专家库中随机抽取。如采购人不派代表参加评审，则评标委员会全部由从专家库随机抽取的专家组成。

2、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3、在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

5、评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

6、评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

三、评标方法、步骤及标准



1、评标方法

本次评标采用综合评分法。

1.1 综合评分法评标步骤：先进行资格性审查，再进行符合性审查，最后进行技术、商务及价格的详细评审。只有全部满足《资格性审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

1.2 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分各权重得分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。

2、评标步骤

2.1 资格性审查

2.1.1 开标结束后，评标委员会根据《资格性审查表》（附表1）对投标人的资格进行审查。只要不满足《资格性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为不通过资格审查。

2.1.2 评标委员会进行资格审查时认定供应商不合格的，应告知供应商并说明理由。

2.1.3 不通过资格审查或投标无效的，不作符合性审查。

2.2 符合性审查

2.2.1 评标委员会根据《符合性审查表》（附表2）内容逐条对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。只要不满足《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入详细评审。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

2.2.2 如果投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当由评标委员会在评标现场要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

2.2.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；



4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5) 不同投标人的投标文件相互混装;

2.2.4 评标委员会进行符合性审查时发现供应商有实质性不响应招标文件的, 应告知供应商并说明理由。

2.3 详细评审是对通过资格性和符合性的投标进行技术、商务、价格的评审。

2.3.1 技术评审: 技术评分各单项明细及所占权重详见附表技术打分表(附表3);

2.3.2 商务评审: 商务评分各单项明细及所占权重详见附表商务打分表(附表4);

2.3.3 价格评审:

① 各有效投标人的核实价统一按下述规则计算:

1) 投标报价错误的处理原则及优先修正顺序如下:

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

(5) 对投标漏项处理: 投标人漏项报价, 作非实质性响应投标处理。

2) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字确认, 并对投标人产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

3) 核实价的确定: 按上述条款的原则校核修正后的价格为核实价。

4) 评标价的确定: 评标价=核实价。

② 计算价格评分: 将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格, 取最低评标价作为基准价格, 等于基准价格的评标价定为100分, 高于基准价格的评标价则按以下公式计算: 价格评分=基准价格/评标价×100×价格权重(精确到0.01)如此类推, 算出各包组所有投标人的价格评分。价格得分=户口簿半成品价格得分×50%+户口簿加工价格得分×50%。

③ 技术、商务、价格权重评分

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	35%	35%	30%

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$



F1、F2、……Fn 分别为各项评分因素的得分；A1、A2、……An 分别为各项评分因素所占的权重（ $A1+A2+\dots+An=1$ ）。上述技术、商务及价格的权重分值之和即为各投标人的综合得分。分值按四舍五入原则精确到小数点后两位。

④ 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。

3、中标人的确定

3.1 推荐中标候选人名单：

本项目包组一、包组二兼投不可兼中。同时对这两包组投标的投标人，如投标人在包组一已被评审为第一中标候选人，则评审委员会在评审包组二时，已经作为包组一的第一中标候选人的不再作为包组二的中标候选人，只作为有效投标人，不再继续授予该投标人在包组二的中标候选人资格。

本项目各包组推荐两名中标候选人，采购人应按评标委员会推荐中标候选人的先后顺序及上述的遴选规则确定中标人。将各有效投标人按其综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人（若排名第一和第二的投标人的投标产品为同一品牌，则排名第二的投标人作淘汰处理，排名由下一名取代，以此类推）。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

3.2 中标价的确定：除了按 2.4.3 第①款修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

4、项目废标处理

本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

4.1 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

4.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

4.4 因重大变故，采购任务取消的。



5、授标

5.1 根据评标委员会的评标结果,采购人在规定时间内依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人,也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

6、发布中标结果

6.1 中标人确定后,采购代理机构将在招标文件公布的媒体上发布中标公告,并向中标人以书面形式发出《中标通知书》,中标人应以书面形式回复,确认收到。

6.2 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后,采购人改变中标结果或者中标人放弃中标的,均应承担相应的法律责任。



附件 1

广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目

(招标编号: GZQC20-PZ09-HG073) 资格性审查表

评委签名: _____

审查项目	要求 (与公告中的合格投标人条件要求一致)
资格性审查	投标人应符合以下规定: ①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织; ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; ③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; ④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力; ⑤参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; ⑥符合法律、行政法规规定的其他条件。
	本项目不接受联合体投标。
	供应商信用记录查询:根据评审时"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的主体信用记录信息,对列入失信被执行人、税收、政府采购、环境保护、知识产权等领域严重失信行为的主体,拒绝其参与政府采购活动(以本项目投标截止时点查询结果为准,如查询结果未显示存在失信记录,视为评审时未发现不良信用记录),同时对信用信息查询记录和证据截图存档。
	前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加该本次采购活动。
	除联合体外,法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加,则评审时将同时被拒绝。
	已登记报名并获取本项目采购文件

资格性审查表评审要求: 1. 表中只需填写“○/通过”或“X/不通过”。 2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。



附件 2（不能通过资格性审查的投标人，不需进行以下内容的审查。）

广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目

（招标编号：GZQC20-PZ09-HG073）符合性审查表

评委签名：_____

审查项目	要求
符合性审查	1. 在经营范围内报价，未超过本项目采购预算的；若投标单价报价明显不合理或者明显低于其他投标单价报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，经评标委员会审核确认投标人已按要求做出合理说明的。
	2. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价应当经投标人采用书面形式，已加盖公章或者已由法定代表人或其授权的代表签字确认，对投标人产生约束力。（投标人不确认的，其投标无效。）
	3. 提交投标函。投标函内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 投标人按要求提交足额的投标保证金、投标保证金提交形式符合招标文件要求的。
	5. 采购文件不允许采购进口产品时未以进口产品投标。
	6. ★号条款满足采购项目内容要求。
	7. 符合招标文件规定的签署及盖章。
	8. 投标有效期为投标截止日起 90 天。
	9. 没有采购文件所列视为串通投标情形之一的。
	10. 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。

符合性审核表评审要求：1. 表中只需填写“○/通过”或“X/不通过”。 2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。



附件 3

广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目
(招标编号: GZQC20-PZ09-HG073) (包组号:) 技术方案评审表

评委签名: _____

序号	评审项目	评分范围	分值
1	产品技术参数响应情况	根据各投标人对《采购项目内容》技术条款的响应情况进行评分: 满足招标文件要求, 得 25 分。每一项负偏离扣 5 分, 扣完为止。	25
2	样品情况	根据投标人提供的样品质量及响应情况进行综合评价: (1) 防伪图案清晰、完整、色彩深浅一致; 版面干净、清洁, 无污染、脏点、断线、断划、掉字、透印、重影、糊版等现象, 得 30 分; (2) 防伪图案较清晰、完整、色彩深浅有轻微区别; 版面较干净、清洁, 有轻微污染、脏点、断线、断划、掉字、透印、重影、糊版等现象, 得 20 分; (3) 防伪图案不清晰、完整、色彩深浅有严重区别; 版面脏, 有严重污染、脏点、断线、断划、掉字、透印、重影、糊版等现象, 得 10 分。 不提供不得分。	30
3	质量保证措施	根据投标人所提供的质量承诺、产品质量控制方案和质量保证措施完善情况综合评价: (1) 以上内容齐全, 表述清晰且考虑全面具体: 得 30 分; (2) 以上内容齐全, 表述较清晰且考虑较全面具体: 20 分; (3) 以上内容不够齐全, 表述不够清晰且考虑不够全面具体: 10 分; (4) 无不得分。	30
4	供货保障及供货响应	1、投标人固定仓储或生产地距离项目所在地(广州市天河区天源路 943 号): 120km 以内(含 120km)的得 15 分; 120(不含)-240(含) km 的得 10 分; 240(不含)-360(含) km 的得 5 分; 360km 以外(不含 360km)的不得分。 ① 仓储点或生产地测算与项目所在地(广州市天河区天源路 943 号)的公路最短距离为准。依据“百度地图”或“高德地图”测算的最短公路距离为准。各投标人自行测算后将测算的页面截图附上, 加盖公章作为证明文件。 ② 投标人的仓储点或生产地需列出具体名称、地址并提供产权证明或租赁合同复印件作为证明文件。(证明文件的有效期要在采购期限内)。 ③ 未按要求提供证明文件的不得分。 2、投标人无现有仓储, 但承诺中标后为本项目提供仓储的得 5 分; 无承诺的不得分。该项评分仅针对无现有仓储的投标人。已有仓储的投标人按第 1 项进行评分, 不参与本项的评分。	15
合计			100

注: 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分, 并统计总分。



附件 4

广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目
(招标编号: GZQC20-PZ09-HG073) (包组号:) 商务评审表

评委签名: _____

序号	评审项目	评分范围	分值
1	投标人近三年(2017年至今,以合同签订时间为准)同类产品业绩	<p>1. 提供本项目同类(证书证本类)产品的业绩证明,每个得5分,最高得30分。 以上合同需提供合同关键页(要点包括签约时间、项目名称、金额和双方盖章)复印件,同一合同单位不同时期合同仅做一个计算。</p> <p>2. 投标人因质量等问题受到过用户单位处罚的扣15分。 (提供承诺函,格式自拟)</p> <p>上述资料,投标人如有造假或与事实不符,对有可能产生的任何后果责任自负。</p>	30
2	售后方案及相关措施	<p>根据投标人所提供的售后方案及相关措施综合评价:</p> <p>1) 售后服务方案、服务承诺详细、具体、合理可行,切合实际,响应时间快速: 得30分;</p> <p>2) 售后服务方案、服务承诺较合理可行,但不够详细,响应时间较慢: 20分;</p> <p>3) 售后服务方案、服务承诺一般,合理性欠缺,响应时间慢,或响应时间含糊不清的: 10分;</p> <p>4) 无承诺不得分。</p>	30
3	企业荣誉	<p>1、投标人获得诚信经营示范单位证书或诚信管理体系认证证书,得10分;</p> <p>2、投标人获得安全生产标准化证书,得10分;</p> <p>3、投标人获得全国质量诚信标杆企业或质量服务诚信企业证书,得10分。</p> <p>5、投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书,三证皆有得10分;两证得7分;只有一证得3分。</p> <p>注: 需提供相关证书证明复印件。</p>	40
合计			100

注: 评委按分项的规定分数范围内给各投标人打分,并统计总分。



第五部分 合同书格式



_____政府采购

合 同 书

招标编号: _____

项目名称: _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

根据广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目(招标编号 GZQC20-PZ09-HG073)的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

名称	半成品单价 (元/本)	数量	合同金额	采购期限	备注
户口簿半成品				1 年(从中标后签订合同之日起)	户口簿加工由乙方按 104% 数量提供户口簿面纸原材料
户口簿加工					

二、技术指标及质量要求

1、封面纸要求: (加工部分面纸由制证中心提供)

- 1.1 平滑度必须大于 30ml/min(包括 30ml/min);
- 1.2 纸制品氯含量不得超过 150mg/Kg;
- 1.3 光泽度要高于 40 度(包括 40 度);
- 1.4 色牢度执行国家烟草行业标准;
- 1.5 耐晒度 300 次以上不爆裂;
- 1.6 耐晒级别高于等于 7 级;
- 1.7 环保标准,执行欧盟最新 REACH 标准;
- 1.8 涂布量大于等于 25g/m²;
- 1.9 耐溶剂: 标准 200 号汽油擦拭不掉色;
- 1.10 折线位翻折 300 次以上不掉色;
- 1.11 克重不低于 140 克/m²;
- 1.12 厚度要大于等于 17 μm;
- 1.13 纸张不透明度不低于 95 度。

2、内页纸要求

2.1 证照专用纸,印专业防伪底色(纹)。内文印黑色,第一页套印红色广东省公安厅户口专用章,每页内文黑色框位置底面套印误差严格按公安部标准。

2.2 证照专用纸技术参数:



指标名称	单位	参照标准	80g/m ²
定量	g/m ²	GB/T 451.2	80±3
厚度	μm	GB/T 451.3	98±5
松厚度	cm ³ /g	GB/T 451.3	1.22±0.02
横幅厚度差	μm	GB/T 451.3	≤5
白度	%	GB/T 7974	87±2
蜡棒值(正/反)	级	GB/T 22837	≥13
裂断长(纵向)	Km	GB/T 129714	≥5
耐折度(横向)	次	GBT 457	≥60
水分(快速法)	%	GB/T 462	7±1.5
Cobb 值	g/m ²	GB/T 1540	35
平滑度(正面)	S	GBT 456	≥45
平滑度(反面)	S	GBT 456	≥35

3、外发加工要求:

3.1 技术指标: 所投样品及供货产品需符合国家标准(居民户口簿 GA129-1995)。

3.1.1 工艺要求: 啤、车线、烫金、粘贴、裱等主要工序符合国家标准;

3.1.2 车线要求: 30 针, +-2 针;

3.1.3 成品尺寸: 140*105mm, 公差为 ±1.5mm; 圆角半径为 4mm。

3.2 外发加工质量要求: 以样品质量为标准, 到货次品率低于 1%。按实际验收合格数量计算收货数。

4、外形: 装订好的户口簿以中页张开手上, 其背应平服, 不起脊, 进入打印机不卡纸。

5、包装: 每 50 本为一扎, 每 1000 本外包装牛皮纸瓦楞纸箱, 箱外标明产品名称、数量。

6、质量要求:

每批次户口簿的颜色必须统一不能有明显的色差。每包户口簿中不能有参插不良品, 户口簿的平整度好不能有折痕, 户口簿的挺度和韧性要高, 边沿不能崩烂或磨损。

7、其他要求:

7.1 乙方了解的任何关于此产品的信息, 均不得泄露给与此项目无关人员, 如果出现泄露事件, 追究其相应的法律责任。

7.2 户口簿加工部分由甲方按 104%数量提供户口簿面纸原材料, 其余内页纸等材料由乙方负责提供, 并加工成合格半成品供应甲方。户口簿簿面纸由乙方从制证中心自行提取, 运费由乙方自行承担。

7.3 若有存在因质量问题等原因无法按时供货的, 其剩余额度由另一家供应商执行。同时, 为鼓励先进, 通过质量评测打分等方式, 以合同总数量的 10% (30 万本户口本半成品) 奖励较为优良的中标单位, 即优良供应商比另一家多供应 30 万本, 两家合计采购总量不超过 300 万本。

三、质保和付款要求

1. 正常情况下, 每两个月结算一次, 如果因办理报账手续, 造成无法按时支付货款, 乙方应按要求, 保证印刷材料的正常配送, 无条件按时供应, 不能因货款不到位停止供货。

2. 乙方需向甲方缴交为期一年的质量保证金, 质量保证金按合同总价 5% 缴交至甲方指定银行账号, 质保期间无质量问题并在合同失效后, 乙方出具书面函件并经甲方财务部门核对金额无误后, 甲方无



息退还;

四、送货要求

乙方承担免费配送责任, 必须根据甲方订单的要求, 15 天内开始供货, 保证 30 万本/月的供货速度, 送至广州市天河区天源路 943 号, 确保印刷业务工作的顺利开展。如有未能按要求供货的, 该供应商未能按时完成的额度由另外一家供应。

五、知识产权产权归属

1) 乙方应保证, 甲方在中华人民共和国使用服务/货物或服务/货物的任何一部分时, 甲方免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

2) 合同总价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

3) 本合同涉及内容的知识产权归甲方所有。

六、保密

由甲方向乙方提供的采购项目内容、图纸、样品、模型、模件和所有资料, 乙方获得后, 应对其保密。除非甲方同意, 乙方不得向第三方透露或将其用于本次公开招标政府采购以外的任何用途。乙方在甲方要求的时间内须按甲方的要求归还甲方认为需保密的文件和资料, 并销毁所有需保密的备份文件和资料。

七、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3‰ 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金。甲方人逾期付款, 则每日按本合同总价的 3‰ 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费



在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份，双方各持____份，其中采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表签字：

代表签字：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



第六部分 投标文件格式



1. 资格性审查自查表

评审内容	招标文件要求	提交证明材料要求	自查结论	证明材料
资格性 审查	1.1 投标人应符合以下规定： ①具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； ③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； ④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力； ⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； ⑥符合法律、行政法规规定的其他条件。 注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。	①有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。 ②提供 2019 年度财务状况报告或 2020 年基本开户行出具的资信证明。 ③提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 ④按投标文件格式 10 和格式 11 填报专业技术能力及设备情况。 ⑤以投标函相关承诺为准。 ⑥以投标函相关承诺为准。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.2 本项目不接受联合体投标	非联合体报价的，无需提交证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.3 供应商信用记录查询：根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的主体信用记录信息，对列入失信被执行人、税收、政府采购、环境保护、知识产权等领域严重失信行为的主体，拒绝其参与政府采购活动（以本项目投标截止时点查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录），同时对信用信息查询记录和证据截图存档。	无需提交证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.4 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。	以投标函相关承诺为准。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.5 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。	以投标函相关承诺为准。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	1.6 已登记报名并获取本项目采购文件	无需提交证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照上述表格内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在在对应的口打“√”，并清晰准确标注证明材料所在页数。



2. 符合性审查

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
符合性审查	2.1. 在经营范围内报价, 未超过本项目采购预算的; 若投标单价报价明显不合理或者明显低于其他投标单价报价, 有可能影响商品质量和不能诚信履约的, 经评标委员会审核确认投标人已按要求做出合理说明的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.2. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价应当经投标人采用书面形式, 已加盖公章或者已由法定代表人或其授权的代表签字确认, 对投标人产生约束力。(投标人不确认的, 其投标无效。)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.3. 提交投标函。投标函内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.4. 投标人按要求提交足额的投标保证金、投标保证金提交形式符合招标文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.5. 采购文件不允许采购进口产品时未以进口产品投标。 (投标人应明确声明, 格式自拟)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.6. ★号条款满足采购项目内容要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.7. 符合招标文件规定的签署及盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.8. 投标有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.9. 没有采购文件所列视为串通投标情形之一的 (投标人应明确声明, 格式自拟)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2.10. 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件 (投标人应明确声明, 格式自拟)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注: 1、以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照上述表格内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 请在在对应的口打“√”, 并清晰准确标注证明资料所在页数。

2、符合性审查表中的 2.5、2.9、2.10 要求提供的声明, 可涵盖在一份声明函中(格式自拟)。

3、“★号条款满足采购项目内容要求”按下表进行填写:

序号	“★”条款要求	是否响应	偏离说明	证明文件(如有)
1				见投标文件()页
2				见投标文件()页
.....				见投标文件()页



3、技术、商务审查表

3.1 技术方案评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
… …			见投标文件（）页

注：自查表投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

3.2、商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
… …			见投标文件（）页

注：自查表投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。



4. 投标报价格式

附表 4.1

投标一览表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

招标编号：

包组号	名称	外发数量 (本)	半成品 投标单价 (元/本)	投标总价 (万元)	备注
一	户口簿半 成品	950000			以中标单价和实际结算 数量为准(户口簿加工 由甲方按 104%数量提供 户口簿面纸原材料)
	户口簿加 工	550000			
二	户口簿半 成品	950000			以中标单价和实际结算 数量为准(户口簿加工 由甲方按 104%数量提供 户口簿面纸原材料)
	户口簿加 工	550000			

- 注：1. 凡投标单价/投标总价超过单价最高限价/包组最高限价的投标将被拒绝。
 2. 具体以中标金额和实际采购数量进行按实结算。
 3. 投标报价是包括了保险、税费、其它费用等一切支出。
 4. 投标人须按要求填写所有信息，按实际所投包组号进行填写，不得随意更改本表格格式。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附表 4.2 成本说明（如需，格式自拟）

注：若投标单价报价明显不合理或者明显低于其他投标单价报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则须作书面说明，包括但不限于各分项内容详细报价构成和项目实施的人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及到的其他费用，并提供相关证明材料。



5. 投标函格式

投 标 函

致: 广东平正招标采购服务有限公司

我方确认收到贵方提供的_____(项目名称)_____货物及服务的招标文件的全部内容, 我方: _____(投标人名称)作为投标者正式授权_____ (授权代表全名, 职务)代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 正本一份, 副本____份, 投标文件包括招标文件中投标文件格式(包含自查清单、报价、商务响应、技术响应等)等内容, 并在正本内附有相应内容的电子文件一套。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加: 招标编号为_____号(包组号:)的投标;
- (二) 全部货物、服务的投标总价(详见投标一览表);
- (三) 本投标文件的有效期为开标日起的 90天内有效, 如中标, 有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- (五) 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标文件的, 贵方将不退还投标保证金(如有)。
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。
- (七) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。
- (八) 我方如果中标, 将保证履行招标文件以及招标文件修改文件(如果有的话)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。
- (九) 我方作为_____(制造商/生产厂家/经销商/代理商)_____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 提供“采购项目内容”中全部的货物及相关服务, 提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- (十) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关费用, 并保证采购人在中国使用我方提供的货物和服务时, 如有第三方提出侵犯其知识产权主张的, 责任由我方承担。
- (十一) 与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括: _____。
(注: 本条由投标人如实填写, 如有, 应列出全部满足招标公告合格投标人要求的相关单位的名称; 如无, 则填写“无”。) 我方与除上述单位的其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
- (十二) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (十三) 我方具备合格投标人规定的第一条款的条件, 承诺如下: (1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。



(十四) 如中标, 我公司保证在收取《中标通知书》的同时, 按招标文件的规定, 向贵公司一次性支付服务费, 否则将被从投标保证金中抵扣服务费。

(十五) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____.

邮政编码: _____.

电 话: _____.

传 真: _____.

代表姓名: _____.

职 务: _____.

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字:

投标人名称 (签章):

日期: 年 月 日



6. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权委托书

致：广东平正招标采购服务有限公司：

兹授权_____同志，为我方(项目编号____)(项目名称____)(包组号：____)签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：(盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营(产)：

兼营(产)：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

6. 投标签字代表为法定代表人授权代表的，则该授权代表必须手持有效的身份证件及法定代表人授权书原件，在规定的时间及地点进行开标会签到及投标文件的递交，其他人员不得参加开标会。且本法定代表人授权书原件还应放入投标文件正本一份。

代理人身份证复印件



7. 法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

致：广东平正招标采购服务有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营(产)：_____

兼营(产)：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

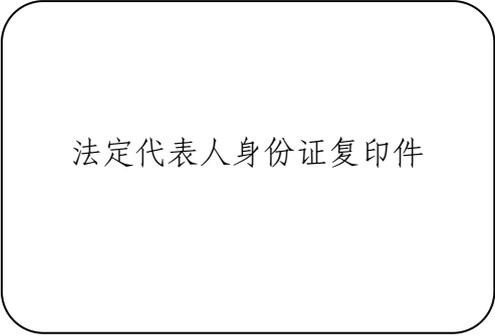
说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 投标签字代表为法定代表人的，则该法定代表人必须手持有效的身份证件及法定代表人资格证明原件，在规定的时间及地点进行开标会签到及投标文件的递交，其他人员不得参加开标会。且本法定代表人资格证明原件还应放入投标文件正本一份。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)





8. 退保证金说明格式

退保证金说明

备注：此表必须提交原件一式两份（一份放入唱标信封，一份装订在投标文件正本中）

致：广东平正招标采购服务有限公司

我方参加（GZQC20-PZ09-HG073）（广东省特种证件制作中心 2020-23 户口簿半成品采购项目）（包组号：）的采购项目，已通过（付款方式）提交的保证金（大写）元整，请贵单位退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行（全称）		联系人	
	帐号		联系电话	

投标单位（公章）：

日期：

（以下内容由采购代理机构填写，请勿删除）

退保证金申请表

付款内容	付款金额	（大写）元（¥）		
	付款方式	1. 现金 <input type="checkbox"/> 2. 支票 <input type="checkbox"/> 3. 转帐 <input type="checkbox"/> 4. 电汇 <input type="checkbox"/> 5. 其它 <input type="checkbox"/>		
	发中标通知书日期：		送达合同副本日期：	
	备注：			
签批	项目经办人：		项目负责人：	
	财务负责人：		单位领导：	



9. 合同基本条款响应格式

合同基本条款响应表（包组号：）

[说明] 投标人应对照招标文件第五部分《合同书》所列合同基本条款的内容响应，完全满足的在“响应情况”栏中填“响应”，有差异的则在“差异描述”栏中写明具体内容。

序号	条款号	合同基本条款题目	响应情况	差异描述

[说明]

1. 除“具体内容”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签定合同时，由甲乙双方协商。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



10. 拟任执行管理及技术人员情况

10.1 拟派技术人员、服务人员等资料

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	经验年限	联系电话	本项目职务/责任

注：必须提供提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止之前连续三个月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。）复印件以及资历、资格文件、工作履历等证明材料文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

11. 拟投入本项目仪器设备情况表

仪器设备名称	型号规格	数量	备注

（此表可延长）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



12. 同类项目业绩

(列出自 2017 年以来完成的主要类似项目)

序号	项目名称	项目地址	合同内容	合同总价	签约日期

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

13. 技术方案响应文件格式

[说明] 投标人应按照招标文件的要求，根据《采购项目内容》通用要求、专用要求内容做出全面响应。其内容应包括但不限于本格式内各项要求。对必须响应的内容，必须完全响应，不允许有任何差异，对响应有差异的内容，提出说明和优化建议。

13.1 技术方案响应

项目实施方案（格式自定）

投标人首先应充分理解招标文件、采购项目内容中的内容要求，并在此基础之上完成项目实施方案的编写：

- 1、对项目的理解(项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件)
- 2、针对本项目的组织实施方案
- 3、拟投入的资金、设备、人员情况
- 4、服务方案措施的可行性与保障性（现有的经营优势）
- 5、合同执行计划（投标人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）
- 6、质量保证
- 7、提供优于招标文件要求的服务及合理化建议
- 8、采购人配合的条件：为配合本项目计划进度时间所进行的各阶段工作，投标人必须列明需采购人配合的工作内容（包括资料提供、相关服务、验收等）和具体要求。
- 9、投标人认为必要说明的其他内容
 - 1) 企业简介



- 2) 企业的内部运作的组织架构、主要管理措施及内部管理情况
- 3) 投标人的售后服务网点情况
- 4) 曾受表彰奖励证明
- 5) 其他重要事项说明及承诺
-

13.2 采购项目内容响应表

说明：1、投标人必须对应招标文件的《第二部分 采购项目内容》条款**逐条详细**应答并按要求填写下表。2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

序号	采购项目内容条目	投标方案条目	完全响应	有偏离	偏离简述

注：请逐条详细响应。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



14.其它资料

14.1 名称变更证明（若名称发生过变更的）

本次招标，如果有名称变更的，投标人应提供由登记管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。若未按上述要求出具证明资料的，所产生一切后果由投标人自行负责。

14.2 经会计师事务所审核过的财务报告

投标人须提供 2019 年经会计师事务所审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

.....

15. 唱标信封

唱标信封内装：

15.1 从投标文件正本中复印的投标一览表；

15.2 投标保证金交付证明资料（银行转账形式的提供银行收据/回单复印件加盖公章，其他形式提供原件）；

15.3 退保证金说明（正本）；

15.4 折扣声明（如果有）。



16. 制造商出具的授权函格式（如需要的话）

授权函

致: 广东平正招标采购服务有限公司

我们_____（制造商名称）是按_____（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹指派按_____（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（贸易公司地址）的_____（贸易公司名称）作为我方在本项目的唯一的、真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

(1) 代表我方在中华人民共和国办理贵方（项目编号_____）（项目名称_____）招标邀请要求提供的由我方制造的_____货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

(2) 作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

(3) 我方兹授予_____（贸易公司名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认_____（贸易公司名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年_____月_____日签署本文件，_____（贸易公司名称）于年_____月_____日接受此件，以此为证。

贸易公司名称：（公章）

出具授权书的制造商名称：（公章）

_____ . _____

法定地址：

法定地址：

_____ . _____

授权签字的代表姓名：

授权签字的代表姓名：

_____ . _____

职务和部门：

职务和部门：

_____ . _____

要求：如投标人非制造商，须提供制造商出具的《产品代理证书》或本授权书。如属代理商转授权，须提交制造商对代理商的授权资料，证明代理商在权限范围内对外转授权有效。

注：生产厂商投标的，请提交《生产厂家（制造商）声明函》（如需）



附件 询问函、质疑函格式

说明:本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用,不属于投标文件格式的组成部分。

1:询问函格式

询问函

广东平正招标采购服务有限公司:

我单位已报名并准备参与(项目名称)项目(招标编号:)的投标活动,现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、----- (事项一)

(1)----- (问题或条款内容)

(2)----- (说明疑问或无法理解原因)

(3)----- (建议)

二、----- (事项二)

.....

随附相关证明材料如下:(目录)。

询问人:(公章)

法定代表人(授权代表):

地址/邮编:

电话/传真:

日期: 年 月 日



2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号 (如有的话):

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期: 年 月 日



质疑函说明:

1. 质疑人请仔细阅读本招标文件第三部分投标人须知中的第 23 条质疑的内容。
2. 若项目有分包，质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。